

# Grondslagfase Werkskedule

Graad

**1**

**Handskrif**



**WES-KAAP**  
**Onderwysdepartement**  
Wes-Kaapse Provinsiale Regering



## VOORWOORD

Beleidsimplementering is nie 'n ongekompliseerde taak nie. Dit is 'n proses van interpretasie en betrokkenheid wat oor 'n geruime tyd strek. Ons leer uit hierdie proses en probeer om ons intervensies aan te pas sodat hulle meer gepas en relevant is tot diverse kontekste. Dit wat ons in die afgelope dekade geleer het, het vir ons gewys dat ons almal moet praat, luister en oplossings vind vir die uitdagings wat ons in die gesig staar. Hierdie werkskedges is die resultaat van so 'n beleid en leerproses.

Geletterdheid en Gesyferdheid, tesame met ander areas van werk in die Grondslag- en Intermediêre Fase, is belangrike fokuspunte vir die Wes-Kaap Onderwysdepartement. Ons wil ons laerskole versterk en moontlikhede skep vir 'n standvastige fondament sodat ons die kanse van leerders in hul skolastiese loopbane kan verbeter. Ons glo dat hierdie fondament geletterdheids- en gesyferdheidsuitslae, slaagsyfers in die algemeen en die omsetsyfer kan verbeter.

Suid-Afrika is 'n ontwikkelende land, en ons hoor in hierdie era van globalisasie, dat lande wat besig is om op te vang die nodige vaardighede moet ontwikkel. Lande soos ons is dus in staat om mededingend en stabiel te wees. Belangriker nog, is om oor 'n gemeenskap van geleerdes wat kan lees, skryf en van skoolgaan hou, te beskik. Die maatskaplike waarde van onderrig kan verbeter word indien die skolastiese poging verhoog word.

Die werkskedges sal beskou word as 'n komponent van die pakket wat betrekking het op die Grondslag vir Onderrig-veldtog. Dit word beskou as 'n instrument om ondersteuning te bied en betekenis aan die veldtog te gee. Gesien in die lig van die persepsie dat veldtogte bloot retoriek is, sal die werkskedges as ondersteuningsmeganisme dien om betekenis te verleen aan die bou van fundamente vir geletterdheid en gesyferdheid. Dit is 'n poging om riglyne aan onderwysers te bied oor hoe om elke dag onderrig in skole te lewer.

Die werkskedges sal uitgestuur word met die doel om terugvoering uit te lok. Hulle sal ook in geselekteerde skole getoets word. Die dokumente sal as riglyne in Januarie 2009 gesirkuleer word en kommentaar word teen Julie 2009 gevra. Die werkskedges sal ook gedurende Julie 2009 in die praktyk getoets word. Alle kommentaar sal verdere ontwikkeling van werkskedges lei.

Die Wes-Kaap Onderwysdepartement is 'n leerorganisasie en poog om sy omgewing ten alle tye te verstaan. Hierdie leerproses is 'n deurlopende een aangesien ons in so 'n dinamiese en vinnig veranderende konteks funksioneer. Met dit in gedagte, is die uitnodiging om kommentaar te lewer en praktykgebaseerde toetsing 'n poging om die idee van 'n leerorganisasie aan te gryp deur insigte te ontwikkel wat op die menings van onderwysers, asook van diegene in ander diverse kontekste binne ons provinsie, gebaseer is. Ons weet dat 'n sakpas-benadering nie 'n resep vir sukses is nie. Ons weet ook dat ons almal moet luister, praat en oplossings vir ons uitdagings soek. Praktykgebaseerde toetsing en 'n uitnodiging om kommentaar te lewer, sal ons die ruimte bied om te praat, luister en oplossings te soek soos ons voortbeweeg na 'n onderwysstelsel van gehalte vir al ons leerders.



Dr. S. Naicker, Hoofdirekteur: Kurrikulumontwikkeling

# WERKSKEDULE HANDSKRIF

## GRAAD 1

### Inleiding

Die algemene reël vir handskrif is vir die onderwyser om te alle tye 'n goeie voorbeeld te stel vir alle werk in die klaskamer gedurende enige les, op muurkaarte, flitskaarte, somkaarte en leeskaarte.

Ongeveer 20 minute moet al om die ander dag vir Handskrif ingeruim word, en dit moet onder die direkte toesig van die onderwyser gedoen word.

Al die skriftelike werk moet gekorrigeer word terwyl die les aan die gang is, en leerders moet op 'n positiewe en konstruktiewe wyse aangespoor word om meer netjies te skryf, foute uit te skakel, en versigtiger met hul boeke te wees.

Alle oefeninge moet gedateer word, In Graad 1 dateer die onderwyser die boeke, en in Grade 2 en 3 doen die leerders dit. Werk wat op los velle papier gedoen word, moet in die bewysportefeulje gehou word, en moet vordering aantoon soos die bewyse toeneem.

Die gebruik van die uitveër moet tot 'n minimum beperk word, en dit moet slegs waar van toepassing deur die onderwyser gebruik word. Die korrekte materiaal vir die onderrig van handskrif moet binne die relevante vorderingstadiums gebruik word.

### ⇒ Die doel met Handskrif in Graad 1 is om:

- Die skryfgereedskap met gemak en korrek te hanteer.
- Die gereedskap in die gewenste rigting te rig.
- Die basiese skryfpatrone netjies en vlot in 'n deurlopende beweging van links na regs te skryf.
- Die kleinletters van die alfabet te skryf.
- Vir eers op die lyne te skryf, en daarna tussen die lyne, en die werk op 'n ordelike manier met die nodige spasiëring uiteen te sit.

### ⇒ Apparaat:

- Eerste kwartaal: Velle papier, verf en verfkwas, dik kryt  
Tweede Kwartaal: Ongelinieerde skryfboek en kryt  
Derde Kwartaal: Skryfboeke (met 17mm liniëring) en dik potlode  
Vierde Kwartaal: Skryfboeke (met 8.5mm liniëring) en HB-potlode


### ⇒ Die ontwikkelingstadiums van skryf:





Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Die doel van die eerste kwartaal: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ontwikkeling van fyn motoriese bewegings</li><li>- Ontwikkeling van oog-hand-koördinering</li><li>- Lêer van nuwe patrone en letters</li><li>- Gebruik van die skryfboek</li></ul>	Die doel van die tweede kwartaal: <ul style="list-style-type: none"><li>- Hersiening van patrone</li><li>- Leer van nuwe patrone</li><li>- Letters wat op skryfpatrone gebaseer is</li><li>- Gebruik van die skryfboek</li></ul>	Die doel van die derde kwartaal: <ul style="list-style-type: none"><li>- Hersiening van patrone</li><li>- Skryf van letters en woorde</li><li>- Skryf van letters, woorde en sinne tussen lyne</li><li>- Spasiëring tussen woorde</li></ul>	Die doel van die vierde kwartaal: <ul style="list-style-type: none"><li>- Hersiening van patrone</li><li>- Skryf van letters en woorde</li><li>- Skryf van letters, woorde en sinne tussen lyne</li><li>- Spasiëring tussen woorde</li></ul>




## WERKSKEDULE HANDSKRIF

### GRAAD 1

### KWARTAAL 1

WK	ASSESSERINGSTANDAARDE EN KERNONDERRIG	ONDERWYSERS-GIDS
<b>1</b>	<p>⇒ <b>Vorbereidingstadium:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ontwikkel die fyn motoriek en oog-hand-koördinerie deur: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Prent te verf – 'n Selfportret te teken/verf</li> <li>• Styselwerk – gebruik groot papier – maak patrone in die stysel met vingers</li> <li>• Met klei te speel – maak verskillende vorms/diere, maak die letter waarmee jou naam begin</li> </ul> </li> </ul>	Wk 1
<b>2</b>	<p>⇒ <b>Vorbereidingstadium:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ontwikkel die fyn motoriek en oog-hand-koördinerie soos in Week 1</li> </ul> <p>⇒ <b>Maak Verskillende Patrone bv.</b></p>  <p>⇒ Oefen die patroon in die lug</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Styselwerk – maak patroon met vinger in die stysel</li> <li>○ Gebruik 'n ou telefoongids, oefen die patroon in die boek met waskryt</li> <li>○ Oefen die patroon op ou koerantpapier (vou die papier) gebruik waskryt</li> <li>○ Teken 'n meesterplan met bordkryt op die grond/vloer</li> <li>○ Loop op die patroon</li> <li>○ Gebruik skuurpapier en volg die rigting van die patroon met die vinger.</li> </ul>	Wk 2
<b>3</b>	<p>⇒ <b>Vorbereidingstadium:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ontwikkel die fyn motoriek en oog-hand-koördinerie:</li> <li>○ Teken prent van self met klere aan</li> <li>○ Speel met klei – maak verskillende vorms/diere, maak die letter waarmee jou naam begin</li> </ul> <p>⇒ <b>Patroonwerk bv.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oefen die patroon in die lug</li> <li>○ Styselwerk – maak patroon met vinger in die stysel</li> <li>○ Gebruik 'n ou telefoongids, oefen die patroon in die boek met waskryt Versier die patroon</li> <li>○ Oefen die patroon op ou koerantpapier (vou die papier) gebruik waskryt</li> </ul>	Wk 3






<p><b>4</b></p>	<p>⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur papier te skeur om die vingers te oefen voordat daar geskryf word. Speel klavier op bank terwyl 'n liedjie gesing word</p> <p>⇒ Skryf die  -patroon op 'n skoon vel met 'n waskryt.</p> <p>⇒ Vorming van letters: <b>V, W</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Skryf die letter in die lug, die sand, met waskryt op papier</li> </ul> <p>⇒ Skryf die Syfer: <b>1 IIII</b></p>	<p>Wk 4</p>
<p><b>5</b></p>	<p>⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ met deeg te speel.</li> <li>○ Doen verskillende vingeroefeninge voordat daar geskryf word, bv. skryf jou naam met jou vinger op jou vriend se rug.</li> </ul> <p>⇒ Skryf die  -patroon op 'n skoon vel met 'n waskryt.</p> <p>⇒ Vorming van letters: <b>i, I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Skryf die letter in die lug, die sand, met waskryt op papier</li> <li>○ Skryf letters en patroon in boek – (Gee spesiale aandag aan die korrekte manier om in 'n boek te skryf – skryf met waskryt of dik potlood)</li> </ul> <p>⇒ Skryf die Syfer: <b>2 2 2</b></p>	<p>Wk 5</p>
<p><b>6</b></p>	<p>⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prente uit 'n tydskrif te knip.</li> <li>○ Verskillende vingeroefeninge te doen voordat daar geskryf word.</li> </ul> <p>⇒ Voer 'n nuwe patroon  in op 'n skoon vel met 'n waskryt.</p> <p>⇒ Voer die letter: <b>m, n</b> in.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Skryf die letter in die lug, sand, met waskryt in 'n boek – (Gee spesiale aandag aan die korrekte manier om in 'n boek te skryf)</li> </ul> <p>⇒ Voer in die Syfer: <b>3 3 3 3</b></p>	<p>Wk 6</p>
<p><b>7</b></p>	<p>⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prente uit 'n tydskrif te knip.</li> <li>○ Verskillende vingeroefeninge te doen voordat daar geskryf word.</li> </ul> <p>⇒ Voer 'n nuwe patroon  in op 'n skoon vel met 'n waskryt.</p>	<p>Wk 7</p>




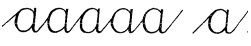
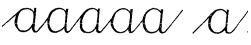
	<p>⇒ Voer in die letter: <b>r , h</b></p> <p>⇒ Skryf die letter in die lug, sand, met waskryt in 'n boek – (Gee spesiale aandag aan die korrekte manier om in 'n boek te skryf)</p> <p>Voer in die Syfer: <b>3 3 3 3</b></p>	
<b>8</b>	<p>⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede met inryg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Doen verskillende vinger oefeninge voordat daar geskryf word. Bv. krap jou vriend se rug. Maak asof jy bad – was en vryf jou lyf met jou hande.</li> </ul> <p>⇒ Voer 'n nuwe patroon  op 'n skoon vel met 'n waskryt in.</p> <p>⇒ Vorming van letters: <b>u , t</b></p> <p>⇒ Skryf die letter in die lug, die sand, met waskryt op papier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Skryf letters en patroon in boek – (Gee spesiale aandag aan die korrekte manier om in 'n boek te skryf)</li> </ul> <p>⇒ Skryf die Syfer: <b>4 4 4 4</b></p>	Wk 8
<b>9</b>	<p>⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ prente uit 'n tydskrif te knip.</li> <li>○ Doen verskillende vinger oefeninge voordat daar geskryf word. Doen verskillende vinger oefeninge voordat daar geskryf word, bv. skryf jou naam met jou vinger op jou vriend se rug.</li> </ul> <p>⇒ Voer die patroon  op 'n skoon vel met 'n waskryt in.</p> <p>⇒ Vorming van letters: <b>y, u</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Skryf die letter in die lug, die sand, met waskryt op papier</li> <li>○ Skryf letters en patroon in boek – (Gee spesiale aandag aan die korrekte manier om in 'n boek te skryf)</li> </ul> <p>⇒ Skryf die Syfer: <b>5 5 5 5</b></p>	Wk 9
<b>10</b>	<p>⇒ Voer nuwe patroon in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ </li> </ul>	Wk 10

WERKSKEDULE HANDSKRIF

GRAAD 1

KWARTAAL 2

WK	ASSESSERINGSTANDAARDE EN KERNONDERRIG	ONDERWYSERS-GIDS
11	⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur verskillende vingeroefeninge te doen voordat daar geskryf word. ⇒ Patroonwerk:  ⇒ Vorming van letters: <b>u, t</b> ⇒ Syfer: <b>6 6 6 6</b>	Wk 11
12	⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur verskillende vingeroefeninge te doen voordat daar geskryf word. ⇒ Patroonwerk:  ⇒ Vorming van letters: <b>y</b> ⇒ Syfer: <b>6 6 6 6</b>	Wk 12
13	⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur verskillende vingeroefeninge te doen voordat daar geskryf word. ⇒ Patroonwerk:  ⇒ Vorming van letters: <b>e,</b> ⇒ Syfer: <b>7 7 7 7</b>	Wk 13
14	⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur verskillende vingeroefeninge te doen voordat daar geskryf word. ⇒ Patroonwerk:  ⇒ Vorming van letters: <b>s, f</b> ⇒ Syfer: <b>7 7 7 7</b>	Wk 14
15	⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur verskillende vingeroefeninge te doen voordat daar geskryf word. ⇒ Patroonwerk:  ⇒ Vorming van letters: <b>c, e</b> ⇒ Syfer: <b>8, 8, 8, 8</b>	Wk 15






16	<p>⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur verskillende vingeroefeninge te doen voordat daar geskryf word</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters: <b>0</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>9 9 9 9</b></p>	Wk 16
17	<p>⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur verskillende vingeroefeninge te doen voordat daar geskryf word.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters: <b>p , b</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>0 0 0 0</b> (nul)</p>	Wk 17
18	<p>⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur verskillende vingeroefeninge te doen voordat daar geskryf word.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters: <b>a, d</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>0 1 2 3 4 5</b></p>	Wk 18
19	<p>⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur verskillende vingeroefeninge te doen voordat daar geskryf word.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters: <b>g , q</b></p> <p>⇒ Syfer: Hersien <b>6 7 8 9</b></p>	Wk 19
20	<p>⇒ Ontwikkel fyn motoriese vaardighede deur verskillende vingeroefeninge te doen voordat daar geskryf word.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters: <b>k , x , z</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9</b></p>	Wk 20








WERKSKEDULE HANDSKRIF

GRAAD 1

KWARTAAL 3






WK	ASSESSERINGSTANDAARDE EN KERNONDERRIG	ONDERWYSERS-GIDS
21	<p>⇒ Alle werk op lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde wat die volgende insluit: <b>u , t</b> <b>(bv. hut, tug, put)</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>6 6 6 6</b></p>	Wk 21
22	<p>⇒ Alle werk op lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde wat die volgende insluit: <b>y</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>6 6 6 6</b></p>	Wk 22
23	<p>⇒ Alle werk op lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde wat die volgende insluit: <b>e</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>7 7 7 7</b></p>	Wk 23
24	<p>⇒ Alle werk op lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde wat die volgende insluit: <b>e, c</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>7 7 7 7</b></p>	Wk 24
25	<p>⇒ Alle werk op lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde wat die volgende insluit: <b>g, e</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>8, 8, 8, 8</b></p>	Wk 25






26	<p>⇒ Alle werk op lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde wat die volgende insluit: <b>O</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>9 9 9 9</b></p>	Wk 26
27	<p>⇒ Alle werk op lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde wat die volgende insluit: <b>p , b</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>0 0 0 0</b> (nul)</p>	Wk 27
28	<p>⇒ Alle werk op lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde wat die volgende insluit: <b>O, a, d</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>0 1 2 3 4 5</b></p>	Wk 28
29	<p>⇒ Alle werk op lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde wat die volgende insluit: <b>g , q, k</b></p> <p>⇒ Syfer: Hersien <b>6 7 8 9</b></p>	Wk 29
30	<p>⇒ Alle werk op lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde wat die volgende insluit: <b>k , X , Z</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9</b></p>	Wk 30

WERKSKEDULE HANDSKRIF

GRAAD 1

KWARTAAL 4

WK	ASSESSERINGSTANDAARDE EN KERNONDERRIG	ONDERWYSERS-GIDS
31	<p>⇒ Alle werk tussen lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde en sin wat die volgende insluit: <b>U , t (bv. hut, tug, put)</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>6 6 6 6</b></p>	Wk 31
32	<p>⇒ Alle werk tussen lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde wat die volgende insluit: <b>y</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>6 6 6 6</b></p>	Wk 32
33	<p>⇒ Alle werk tussen lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde wat die volgende insluit: <b>e</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>7 7 7 7</b></p>	Wk 33
34	<p>⇒ Alle werk tussen lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde wat die volgende insluit: <b>e, g</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>7 7 7 7</b></p>	Wk 34
35	<p>⇒ Alle werk tussen lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde wat die volgende insluit: <b>C, e</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>8, 8, 8, 8</b></p>	Wk 35

<p><b>36</b></p>	<p>⇒ Alle werk tussen lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde en sin wat die volgende insluit:</p> <p><b>O</b></p> <p>bv.: pot, hol, rot Die pot is hol.</p> <p>⇒ Syfer: <b>9 9 9 9</b></p>	<p>Wk 36</p>
<p><b>37</b></p>	<p>⇒ Alle werk tussen lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde en sin wat die volgende insluit: <b>p , b</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>0 0 0 0 (nul)</b></p>	<p>Wk 37</p>
<p><b>38</b></p>	<p>⇒ Alle werk tussen lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde en sin wat die volgende insluit:</p> <p><b>o, a, d</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>0 1 2 3 4 5</b></p>	<p>Wk 38</p>
<p><b>39</b></p>	<p>⇒ Alle werk tussen lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde en sin wat die volgende insluit: <b>g , q, k</b></p> <p>⇒ Syfer: Hersien <b>6 7 8 9</b></p>	<p>Wk 39</p>
<p><b>40</b></p>	<p>⇒ Alle werk tussen lyne met duidelike spasiëring van letters en woorde.</p> <p>⇒ Patroonwerk: </p> <p>⇒ Vorming van letters met woorde en sin wat die volgende insluit:</p> <p><b>k , x , z</b></p> <p>⇒ Syfer: <b>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9</b></p>	<p>Wk 40</p>