

VOORGESTELDE BEPLANNING VIR ONDERRIG EN ASSESSERING

GRAAD 2 KWARTAAL 1 WISKUNDE 2019

KWARTAAL 1	KWARTAAL 1 (3 dae)	WEEK 2	WEEK 3	WEEK 4	WEEK 5	WEEK 6	WEEK 7	WEEK 8	WEEK 9	WEEK 10
KABV	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W:13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W:13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W:13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W:13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%
Onderwerpe, begrippe, vaardighede en waardes										
GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE										
Hoofrekene	<p>Grondlynassessering</p> <p>https://wcedportal.co.za/eresource/83531</p> <p>https://wcedportal.co.za/eresource/83536</p>	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n stel getalle tot 20 Vergelyk en sê wat is 1, 2 meer of minder tot 20 <p>Vinnige herroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Optel- & aftrekfeite tot 7 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n stel getalle tot 20 Vergelyk en sê watter is 1, 2 meer of minder tot 20 <p>Vinnige herroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Optel- & aftrekfeite tot 8 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n stel getalle tot 22 Vergelyk en sê watter is 1, 2 meer of minder tot 22 <p>Vinnige herroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Optel- & aftrekfeite tot 9 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n stel getalle tot 22 Vergelyk en sê wat is 1, 2 meer of minder tot 22 <p>Vinnige herroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Optel- & aftrekfeite tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n stel getalle tot 24 Vergelyk en sê wat is 1, 2 meer of minder tot 24 <p>Vinnige herroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Optel- & aftrekfeite tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n stel getalle tot 25 Vergelyk en sê wat is 1, 2 meer of minder tot 25 <p>Vinnige herroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Optel- & aftrekfeite tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n stel getalle tot 25 Vergelyk en sê wat is 1, 2 meer of minder tot 25 <p>Vinnige herroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Optel- & aftrekfeite tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n stel getalle tot 25 Vergelyk en sê wat is 1, 2 meer of minder tot 25 <p>Vinnige herroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Optel- & aftrekfeite tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n stel getalle tot 25 Vergelyk en sê wat is 1, 2 meer of minder tot 25 <p>Vinnige herroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> Optel- & aftrekfeite tot 10
Berekeningstrategieë: Grootste getal 1ste om aan te tel; Getallelyn; Verwantskap tussen optelling en aftrekking; Verdubbeling en halvering; Opbou en afbreek.										
Getalbegripsontwikkeling		<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e aan en terug tot 50 Herken, lees, skryf – getalname tot 10 – simbole tot 20 Vergelyk en orden tot 20 Plekwaarde tot 15 	<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e aan en terug tot 60 Herken, lees, skryf – getalname tot 15 – simbole tot 30 Vergelyk en orden tot 20 Plekwaarde tot 16 	<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e aan en terug tot 70 Herken, lees, skryf – getalname tot 15 – simbole tot 40 Vergelyk en orden tot 20 Plekwaarde tot 17 	<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e aan en terug tot 80 Herken, lees, skryf – getalname tot 20 – simbole tot 50 Vergelyk en orden tot 25 Plekwaarde tot 18 	<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e aan en terug tot 90 Herken, lees, skryf – getalname tot 20 – simbole tot 60 Vergelyk en orden tot 25 Plekwaarde tot 19 	<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e aan en terug tot 100 Herken, lees, skryf – getalname tot 25 – simbole tot 70 Vergelyk en orden tot 25 Plekwaarde tot 20 			
Los probleme in konteks op en konteksrye berekening. Gebruik die volgende strategieë: opbou en afbreek; verdubbeling en halvering; getallelyne										
Optelling en aftrekking		<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 15 Gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 8 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 16 Gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 8 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 17 Gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 9 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 18 Gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 9 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 19 Gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 20 Gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10 		<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 20 Gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 20 Gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10
Vermenigvuldiging en deling			<ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldig met antwoorde tot 10 Gelyke deling & groepering tot 10 Vermenigvuldig 1-5 met 2 Gebruik gepaste simbole (+, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldig met antwoorde tot 15 Gelyke deling & groepering tot 15 Vermenigvuldig 1-5 met 2 Gebruik gepaste simbole (+, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldig met antwoorde tot 15 Gelyke deling & groepering tot 15 Vermenigvuldig 1-5 met 2 Gebruik gepaste simbole (+, =, □) 				<ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldig met antwoorde tot 20 Gelyke deling & groepering tot 20 Vermenigvuldig 1-10 met 2 Gebruik gepaste simbole (+, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldig met antwoorde tot 20 Gelyke deling & groepering tot 20 Vermenigvuldig 1-10 met 2 Gebruik gepaste simbole (+, =, □)
Geld						<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent (tot R50) Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld behels (tot R20) 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent (tot R50) Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld behels (tot R20) 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent (tot R50) Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld behels (tot R20) 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent (tot R50) Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld behels (tot R20) 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent (tot R50) Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld behels (tot R20)

								behels (tot R20)			& kleingeld behels (tot R20)
PATRONE, FUNKSIES EN ALGEBRA											
Geometriese (meetkundige) patrone			<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 					<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 		<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone
RUIMTE EN VORM											
3D						<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere) & boksvorms (prismas) Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van grootte voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly; bou 3D-voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere) & boksvorms (prismas) Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van grootte voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly; bou 3D-voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere) & boksvorms (prismas) Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van grootte voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly; bou 3D-voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere) & boksvorms (prismas) Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van grootte voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly; bou 3D-voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere) & boksvorms (prismas) Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van grootte voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly; bou 3D-voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere) & boksvorms (prismas) Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van grootte voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly; bou 3D-voorwerpe
METING											
Lengte					<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf en teken lengte op deur niestandaard mates te gebruik Vergelykende taal (bv. langer, breër). Formeel: meter (gebruik van meterstokke) 	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf en teken lengte op deur niestandaard mates te gebruik Vergelykende taal (bv. langer, breër). Formeel: meter (gebruik van meterstokke) 	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf en teken lengte op deur niestandaard mates te gebruik Vergelykende taal (bv. langer, breër). Formeel: meter (gebruik van meterstokke) 				
Tyd		<ul style="list-style-type: none"> Benoem en orden dae van die week & maande van die jaar; plaas datums op kalender; lees 12-uur tyd in ure & halfure op analooghorlosies bereken lengte van tyd in ure of halfure (gebruik horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Benoem en orden dae van die week & maande van die jaar; plaas datums op kalender; lees 12-uur tyd in ure & halfure op analooghorlosies bereken lengte van tyd in ure of halfure (gebruik horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Benoem en orden dae van die week & maande van die jaar; plaas datums op kalender; lees 12-uur tyd in ure & halfure op analooghorlosies bereken lengte van tyd in ure of halfure (gebruik horlosies) 							
DATAHANTERING											
Versameling en analisering van data					<ul style="list-style-type: none"> Dataversameling 	<ul style="list-style-type: none"> Dataversameling 					
Voorstelling van data					<ul style="list-style-type: none"> Piktogram met een-tot-een afparing 	<ul style="list-style-type: none"> Piktogram met een-tot-een afparing 					
Interpretering van data					<ul style="list-style-type: none"> Beantwoord vrae oor bogenoemde 	<ul style="list-style-type: none"> Beantwoord vrae oor bogenoemde 					
Vereiste voorkennis	Kwartaal 4 Graad 1 kennis en vaardighede - om die basislynassessering te bepaal Kwartaal 1 Graad 2 vaardighede kennis - om vir die FAT 1 te bepaal <ul style="list-style-type: none"> Die FORMELE assessering sal die betrokke kennis en vaardighede dek wat leerders moes bemeester om die Graad 2-werk in kwartaal 1 te doen. Onderwysers word aangemoedig om kwartaal 1 Graad 2 vaardighede en kennis te bestudeer wanneer die K1 FAT ontwerp word. 										
Hulpbronne (buiten handboek) om leer te versterk	Kalender, botteldoppe; Unifix-blokkies; getalloyne, abakus, getallespeletjies, kaarte met kolle en getallesimbole, niestandaard mates, weegskaal, houers om te meet, lengtekaart, groot analooghorlosie, boublokke, 2D-vorms (driehoek, sirkel, vierkant, ens.), 3D-voorwerpe (bokse, balle, ens.) Dienes-blokke, getallekaart, tienraambord, ens. https://wcedportal.co.za/eresource/83386 https://wcedportal.co.za/eresource/83256 https://wcedportal.co.za/eresource/83546 https://wcedportal.co.za/eresource/83551 https://wcedportal.co.za/eresource/83556 https://wcedportal.co.za/eresource/83711 https://wcedportal.co.za/eresource/83241 https://wcedportal.co.za/eresource/83246										

Informele assessering; remediëring	Doen 'n foutontleding van die K1 FAT en skenk aandag aan die leergapings.	Ontleding van foute <ul style="list-style-type: none"> ➢ Bepaal watter relevante vaardighede en kennis die leerder nie kan bemeester nie (wat hy/sy verkeerd het). ➢ Vind hierdie vaardighede en kennis direk in die KABV. (Gaan terug indien nodig – na 'n vorige graad) ➢ Remedieer/onderrig weer en gaan na vir begrip. Indien die onderwyser versuim om hierdie kennisgapings aan te spreek, sal hierdie gapings groter word. ➢ Maak voorsiening vir onderrig, vaslegging en hersieningswerk. ➢ Gee die geleentheid om goed te oefen want dit sal leer versterk. FORMATIEWE ASSESSERING vind deurlopend plaas. Die onderwyser moet opletterend wees en leerders waarneem; gee die leerders 'n goeie geleentheid om hul leerwerk te demonstree. Laat leerders toe om hul denke te uiter sodat jy kan waarneem of die leerders die werk verstaan en kan bepaal of leer wel plaasvind. Beplan deeglik vir suksesvolle onderrig en leer.							Stel ouers van die leergapings in kennis. Remediërende onderrig moet geprioritiseer word.
	SGA (Formele assessering)							FAT	

VOORGESTELDE BEPLANNING VIR ONDERRIG EN ASSESSERING

GRAAD 2 KWARTAAL 2 WISKUNDE 2019

KWARTAAL 2	WEEK 1	WEEK 2	WEEK 3	WEEK 4	WEEK 5	WEEK 6	WEEK 7	WEEK 8	WEEK 9	WEEK 10
KABV	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%	Getalle, Bewerkings en Verwantskappe: W: 60% Patrone, funksies en algebra: W: 10% Ruimte en Vorm: W: 13% Meting: W: 12% Datahantering: W: 5%
Onderwerp, begrippe, vaardighede en waardes										
GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE										
Hoofrekene	<ul style="list-style-type: none"> • Orden 'n gegewe stel getalle tot 25 • Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5 & 10 meer of minder tot 25 Vinnige herroep: <ul style="list-style-type: none"> • Optel- & aftrekfeite tot 10 https://wcedportal.co.za/eresource/83566	<ul style="list-style-type: none"> • Orden 'n gegewe stel getalle tot 25 • Vergelyk en sê watter is 1, 2, 3, 4, 5 & 10 meer of minder tot 25 Vinnige herroep: <ul style="list-style-type: none"> • Optel- & aftrekfeite tot 10 https://wcedportal.co.za/eresource/83571	<ul style="list-style-type: none"> – Orden 'n gegewe stel getalle tot 30 – Vergelyk en sê watter is 1, 2, 3, 4, 5 & 10 meer of minder tot 30 Vinnige herroep: <ul style="list-style-type: none"> – Optel- & aftrekfeite tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> • Orden 'n gegewe stel getalle tot 35 • Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5 & 10 meer of minder tot 35 Vinnige herroep: <ul style="list-style-type: none"> • Optel- & aftrekfeite tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> • Orden 'n gegewe stel getalle tot 40 • Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5 & 10 meer of minder tot 40 Vinnige herroep: <ul style="list-style-type: none"> • Optel- & aftrekfeite tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> • Orden 'n gegewe stel getalle tot 45 • Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5 & 10 meer of minder tot 45 Vinnige herroep: <ul style="list-style-type: none"> • Optel- & aftrekfeite tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> • Orden 'n gegewe stel getalle tot 50 • Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5 & 10 meer of minder tot 50 Vinnige herroep: <ul style="list-style-type: none"> • Optel- & aftrekfeite tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> • Orden 'n gegewe stel getalle tot 50 • Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5 & 10 meer of minder tot 50 Vinnige herroep: <ul style="list-style-type: none"> • Optel- & aftrekfeite tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> • Orden 'n gegewe stel getalle tot 50 • Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5 & 10 meer of minder tot 50 Vinnige herroep: <ul style="list-style-type: none"> • Optel- & aftrekfeite tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> • Orden 'n gegewe stel getalle tot 50 • Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5 & 10 meer of minder tot 50 Vinnige herroep: <ul style="list-style-type: none"> • Optel- & aftrekfeite tot 10
Berekeningstrategieë: Grootste getal 1ste om aan te tel; Getallelyn; Verwantskap tussen optelling en aftrekking; Verdubbeling en halvering; Opbou en afbreek										
Getalbegripsontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tel in 1'e, 2'e, 5'e, 10'e aan en terug tot 100 • 3'e, 4'e tot 100 • Herken, lees, skryf – getalname tot 25 – simbole tot 100 • Vergelyk en orden tot 25 • Plekwaarde tot 25 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel in 1'e, 2'e, 5'e, 10'e aan en terug tot 110 • 3'e, 4'e tot 100 • Herken, lees, skryf – getalname tot 25 – simbole tot 110 • Vergelyk en orden tot 25 • Plekwaarde tot 25 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel in 1'e, 2'e, 5'e, 10'e aan en terug tot 120 • 3'e, 4'e tot 100 • Herken, lees, skryf – getalname tot 30 – simbole tot 120 • Vergelyk en orden tot 30 • Plekwaarde tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel in 1'e, 2'e, 5'e, 10'e aan en terug tot 130 • 3'e, 4'e tot 100 • Herken, lees, skryf – getalname tot 35 – simbole tot 130 • Vergelyk en orden tot 35 • Plekwaarde tot 35 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel in 1'e, 2'e, 5'e, 10'e aan en terug tot 140 • 3'e, 4'e tot 100 • Herken, lees, skryf – getalname tot 40 – simbole tot 140 • Vergelyk en orden tot 40 • Plekwaarde tot 40 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel in ene, twees, vywe, tiene aan en terug tot 140 • 3'e, 4'e tot 100 • Herken, lees, skryf – getalname tot 45 – simbole tot 140 • Vergelyk en orden tot 45 • Plekwaarde tot 45 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel in ene, twees, vywe, tiene aan en terug tot 150 • 3'e, 4'e tot 100 • Herken, lees, skryf – getalname tot 50 – simbole tot 150 • Vergelyk en orden tot 50 • Plekwaarde tot 50 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel in ene, twees, vywe, tiene aan en terug tot 150 • 3'e, 4'e tot 100 • Herken, lees, skryf – getalname tot 50 – simbole tot 150 • Vergelyk en orden tot 50 • Plekwaarde tot 50 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel in ene, twees, vywe, tiene aan en terug tot 150 • 3'e, 4'e tot 100 • Herken, lees, skryf – getalname tot 50 – simbole tot 150 • Vergelyk en orden tot 50 • Plekwaarde tot 50 	<ul style="list-style-type: none"> • Tel in ene, twees, vywe, tiene aan en terug tot 150 • 3'e, 4'e tot 100 • Herken, lees, skryf – getalname tot 50 – simbole tot 150 • Vergelyk en orden tot 50 • Plekwaarde tot 50

									<ul style="list-style-type: none"> Vergelyk en orden tot 50 Plekwaarde tot 50 		<ul style="list-style-type: none"> Vergelyk en orden tot 50 Plekwaarde tot 50
Optelling en aftrekking	– Los probleme in konteks op en konteksrye berekeninge: opbou en afbreek; verdubbeling en halvering; getallelyne										
	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 20 gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 25 gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 30 gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 35 gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 40 gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 45 gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 50 gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 50 gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 50 gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 50 gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10 	<ul style="list-style-type: none"> Optelling en aftrekking tot 50 gebruik simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 10
Vermenigvuldiging en deling			<ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldig met antwoorde tot 25 Gelyke deling & groepering tot 30 Vermenigvuldig 1-10 met 2 Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldig met antwoorde tot 25 Gelyke deling & groepering tot 30 Vermenigvuldig 1-10 met 2 Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldig met antwoorde tot 30 Gelyke deling & groepering tot 30 Vermenigvuldig 1-10 met 2 Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldig met antwoorde tot 30 Gelyke deling & groepering tot 30 Vermenigvuldig 1-10 met 2 Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldig met antwoorde tot 30 Gelyke deling & groepering tot 30 Vermenigvuldig 1-10 met 2 Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldig met antwoorde tot 30 Gelyke deling & groepering tot 30 Vermenigvuldig 1-10 met 2 Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldig met antwoorde tot 30 Gelyke deling & groepering tot 30 Vermenigvuldig 1-10 met 2 Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) 		
Breuke	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: – halwes, kwarte – herken breuke in diagrammatiese vorm – probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: – halwe, kwarte – herken breuke in diagrammatiese vorm – probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: – derdes en vyfdes – herken breuke in diagrammatiese vorm – probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: – derdes en vyfdes – herken breuke in diagrammatiese vorm – probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: – derdes en vyfdes – herken breuke in diagrammatiese vorm – probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: – halwes, kwarte, herken breuke in diagrammatiese vorm – probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: – halwes, kwarte, – herken breuke in diagrammatiese vorm – probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 				<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: – halwes, kwarte, derdes en vyfdes – herken breuke in diagrammatiese vorm – probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei
Geld	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent tot R50 Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R50 behels 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent tot R50 Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R50 behels 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent tot R50 Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R50 behels 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent tot R50 Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R50 behels 			<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent tot R50 Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R50 behels 				
PATRONE, FUNKSIES EN ALGEBRA											
Getalpatrone	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekses uit tot 100 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekses uit tot 100 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekses uit tot 120 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekses uit tot 120 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekses uit tot 130 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekses uit tot 130 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekses uit tot 140 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekses uit tot 140 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekses uit tot 150 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekses uit tot 150 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekses uit tot 150 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e
Geometriese (meetkundige) patrone		<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone of patrone wat voorspelbaar verander 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone of patrone wat voorspelbaar verander 								<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone of patrone wat voorspelbaar verander
RUIMTE EN VORM											
2D			<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye 				
3D		<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere) & boksvorms (prismas) Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van grootte voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly; bou 3D-voorwerpe 						<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere) & boksvorms (prismas) Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van grootte voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly; bou 3D-voorwerpe 		<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere) & boksvorms (prismas) Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van grootte voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly; bou 3D-voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere) & boksvorms (prismas) Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van grootte voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly; bou 3D-voorwerpe

										wat gly; bou 3D-voorwerpe	
Simmetrie								<ul style="list-style-type: none"> Herken en teken lyne van simmetrie in 2D meetkundige en niemeetkundige voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en teken lyne van simmetrie in 2D meetkundige en niemeetkundige voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en teken lyne van simmetrie in 2D meetkundige en niemeetkundige voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en teken lyne van simmetrie in 2D meetkundige en niemeetkundige voorwerpe
Aansig van voorwerpe		<ul style="list-style-type: none"> Beskryf die posisie van 'n voorwerp in verhouding tot 'n ander (bv. bo-op, agter) Volg aanwysings om in die klaskamer rond te beweeg 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf die posisie van 'n voorwerp in verhouding tot 'n ander (bv. bo-op, agter) Volg aanwysings om in die klaskamer rond te beweeg 								
METING											
Tyd					<ul style="list-style-type: none"> Lees 12-uur tyd in ure & halfure op analooghorlosies Bereken lengte van tyd in ure of halfure (gebruik horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Lees 12-uur tyd in ure & halfure op analooghorlosies Bereken lengte van tyd in ure of halfure (gebruik horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Lees 12-uur tyd in ure & halfure op analooghorlosies Bereken lengte van tyd in ure of halfure (gebruik horlosies) 		<ul style="list-style-type: none"> Lees 12-uur tyd in ure & halfure op analooghorlosies Bereken lengte van tyd in ure of halfure (gebruik horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Lees 12-uur tyd in ure & halfure op analooghorlosies Bereken lengte van tyd in ure of halfure (gebruik horlosies) 	
Lengte	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf & teken lengte op deur niestandaard mates te gebruik; vergelykende taal (bv. langer, breër). Formeel: meter (gebruik van meterstokke) 	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf & teken lengte op deur niestandaard mates te gebruik; vergelykende taal (bv. langer, breër). Formeel: meter (gebruik van meterstokke) 	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf & teken lengte op deur niestandaard mates te gebruik; vergelykende taal (bv. langer, breër). Formeel: meter (gebruik van meterstokke) 								
Massa				<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf en teken massa op deur 'n weegskaal & niestandaard mates te gebruik; vergelykende taal (bv. lig, ligter). Formeel: soos hierbo in kg (gebruik verpakte items met massa aangedui); gebruik van badkamerskale en beskrywers 	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf en teken massa op deur 'n weegskaal & niestandaard mates te gebruik; vergelykende taal (bv. lig, ligter). Formeel: soos hierbo in kg (gebruik verpakte items met massa aangedui); gebruik van badkamerskale en indekse 	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf en teken massa op deur 'n weegskaal & niestandaard mates te gebruik; vergelykende taal (bv. lig, ligter). Formeel: soos hierbo in kg (gebruik verpakte items met massa aangedui); gebruik van badkamerskale en indekse 					
DATAHANTERING											
Voorstelling van data				<ul style="list-style-type: none"> Piktogram met een-tot-een afparing 	<ul style="list-style-type: none"> Piktogram met een-tot-een afparing 	<ul style="list-style-type: none"> Piktogram met een-tot-een afparing 					
Interpretasie van data				<ul style="list-style-type: none"> Beantwoord vrae oor bogenoemde 	<ul style="list-style-type: none"> Beantwoord vrae oor bogenoemde 	<ul style="list-style-type: none"> Beantwoord vrae oor bogenoemde 					
Vereiste voorkennis	<p>Die leerder moet kennis van die kwartaal se werk hê, die vrae kan lees en ontleed, die vrae kan beantwoord en hulle antwoorde kan nagaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> KWARTAAL 2 GRAAD 2 VAARDIGHEDE EN KENNIS Die FORMELE assessering sal die betrokke kennis en vaardighede dek wat leerders moes bemeester om die Graad 2-werk in kwartaal 2 te doen. <p>Onderwysers word aangemoedig om kwartaal 2 Graad 2 te bestudeer wanneer die K2 FAT ontwerp word.</p>										
Hulpbronne (buiten handboek) om leer te versterk	<p>Kalender, botteldoppe; Unifix-blokkies; getallyne, abakus, getallegespeletjies, kaarte met kolle en getallesimbole, niestandaard mates, weegskaal, houers om te meet, lengtekaart, groot analooghorlosie, boublokke, 2D-vorms (driehoek, sirkel, vierkant, ens.), 3D-voorwerpe (bokse, balle, ens.)</p> <p>Dienes-blokke, getallekaart, tienraambord, ens.</p> <p>https://wcedportal.co.za/eresource/83256 https://wcedportal.co.za/eresource/83711 https://wcedportal.co.za/eresource/83241</p> <p>https://wcedportal.co.za/eresource/83246 https://wcedportal.co.za/eresource/83471 https://wcedportal.co.za/eresource/83546</p> <p>https://wcedportal.co.za/eresource/83551 https://wcedportal.co.za/eresource/83556</p>										
Informele assessering; remediëring	<p>Doen 'n foutontleding van die K2 FAT en skenk aandag aan die leergapings.</p> <p>Ontleding van foute</p> <ul style="list-style-type: none"> Bepaal watter relevante vaardighede en kennis die leerder nie kan bemeester nie (wat hy/sy verkeerd het). Vind hierdie vaardighede en kennis direk in die KABV. (Gaan terug indien nodig – na 'n vorige graad) Remedieer/onderrig weer en gaan na vir begrip. Indien die onderwyser versuim om hierdie kennisgapings aan te spreek, sal hierdie gapings groter word. Maak voorsiening vir onderrig, vaslegging en hersieningswerk. Gee die geleentheid om goed te oefen want dit sal leer versterk. <p>FORMATIEWE ASSESSERING vind deurlopend plaas.</p> <p>Die onderwyser moet opletterend wees en leerders waarneem; gee die leerders 'n goeie geleentheid om hul leerwerk te demonstreer. Laat leerders toe om hul denke te uiter sodat jy kan waarneem of die leerders die werk verstaan en kan bepaal of leer wel plaasvind.</p> <p>Beplan deeglik vir suksesvolle onderrig en leer.</p>									<p>Stel ouers van die leergapings in kennis. Remediërende onderrig moet geprioritiseer word.</p>	

			simbole (+, =, □)	simbole (+, =, □)	simbole (+, =, □)	simbole (+, =, □)	– Gebruik gepaste simbole (+, =, □)	– Gebruik gepaste simbole (+, =, □)	simbole (+, =, □)	simbole (+, =, □)
Breuke			<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: – halwes, kwarte – herken breuke in diagrammatiese vorm – probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: – derdes en vyfdes – herken breuke in diagrammatiese vorm – probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: – derdes en vyfdes – herken breuke in diagrammatiese vorm – probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: – derdes en vyfdes – herken breuke in diagrammatiese vorm – probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 			<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: – halwes, kwarte, derdes en vyfdes – herken breuke in diagrammatiese vorm – probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: – halwes, kwarte, derdes en vyfdes – herken breuke in diagrammatiese vorm • probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei
Geld				<ul style="list-style-type: none"> • Herken en gebruik rand en sent tot R50 • Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R75 behels 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken en gebruik rand en sent tot R50 • Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R75 behels 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken en gebruik rand en sent tot R50 • Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R75 behels 				
PATRONE, FUNKSIES EN ALGEBRA										
Getalpatrone				<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse uit tot 180 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse uit tot 180 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse uit tot 180 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e 				
Geometriese (meetkundige) patrone	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone of patrone wat voorspelbaar verander 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone of patrone wat voorspelbaar verander 					<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone of patrone wat voorspelbaar verander 		<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone of patrone wat voorspelbaar verander 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone of patrone wat voorspelbaar verander
RUIMTE EN VORM										
2D						<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye 		
Simmetrie			<ul style="list-style-type: none"> • Herken en teken lyne van simmetrie in 2D meetkundige en niemeetkundige voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken en teken lyne van simmetrie in 2D meetkundige en niemeetkundige voorwerpe 					<ul style="list-style-type: none"> • Herken en teken lyne van simmetrie in 2D meetkundige en niemeetkundige voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken en teken lyne van simmetrie in 2D meetkundige en niemeetkundige voorwerpe
Aansig van voorwerpe	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf die posisie van 'n voorwerp in verhouding tot 'n ander (bv. bo-op, agter) • volg aanwysings om in die klaskamer rond te beweeg 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf die posisie van 'n voorwerp in verhouding tot 'n ander (bv. bo-op, agter) • volg aanwysings om in die klaskamer rond te beweeg 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf die posisie van 'n voorwerp in verhouding tot 'n ander (bv. bo-op, agter) • volg aanwysings om in die klaskamer rond te beweeg 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf die posisie van 'n voorwerp in verhouding tot 'n ander (bv. bo-op, agter) • volg aanwysings om in die klaskamer rond te beweeg 				<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf die posisie van 'n voorwerp in verhouding tot 'n ander (bv. bo-op, agter) • volg aanwysings om in die klaskamer rond te beweeg 		

			<ul style="list-style-type: none"> Gelyke deling & groepering tot 45 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Gebruik gepaste simbole (+, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Gelyke deling & groepering tot 45 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Gebruik gepaste simbole (+, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Gebruik gepaste simbole (+, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Gelyke deling & groepering tot 50 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Gebruik gepaste simbole (+, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Gelyke deling & groepering tot 50 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Gebruik gepaste simbole (+, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Gelyke deling & groepering tot 50 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Gebruik gepaste simbole (+, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Gelyke deling & groepering tot 50 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Gebruik gepaste simbole (+, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Gelyke deling & groepering tot 50 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Gebruik gepaste simbole (+, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik gepaste simbole (+, =, □)
Breuke	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: <ul style="list-style-type: none"> halwes, kwarte, derdes en vyfdes herken breuke in diagrammatiese vorm probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: <ul style="list-style-type: none"> halwes, kwarte, derdes en vyfdes herken breuke in diagrammatiese vorm probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: <ul style="list-style-type: none"> halwes, kwarte, derdes en vyfdes herken breuke in diagrammatiese vorm probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: <ul style="list-style-type: none"> halwes, kwarte, derdes en vyfdes herken breuke in diagrammatiese vorm probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: <ul style="list-style-type: none"> halwes, kwarte, derdes en vyfdes herken breuke in diagrammatiese vorm probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: <ul style="list-style-type: none"> halwes, kwarte, derdes en vyfdes herken breuke in diagrammatiese vorm probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: <ul style="list-style-type: none"> halwes, kwarte, derdes en vyfdes herken breuke in diagrammatiese vorm probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: <ul style="list-style-type: none"> halwes, kwarte, derdes en vyfdes herken breuke in diagrammatiese vorm probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: <ul style="list-style-type: none"> halwes, kwarte, derdes en vyfdes herken breuke in diagrammatiese vorm probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: <ul style="list-style-type: none"> halwes, kwarte, derdes en vyfdes herken breuke in diagrammatiese vorm probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: <ul style="list-style-type: none"> halwes, kwarte, derdes en vyfdes herken breuke in diagrammatiese vorm probleme met gelyke deling wat tot eenheidsbreuke lei
				<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent tot R50 Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R80 behels 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent tot R50 Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R99 behels 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent tot R50 Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R99 behels 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent tot R50 Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R99 behels 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent tot R50 Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R99 behels 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent tot R50 Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R99 behels 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik rand en sent tot R50 Oplossing van geldprobleme wat totale & kleingeld tot R99 behels 	

PATRONE, FUNKSIES EN ALGEBRA

Getalpatrone					<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse uit tot 200 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e Skep eie getalpatrone 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse uit tot 200 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e Skep eie getalpatrone 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse uit tot 200 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e Skep eie getalpatrone 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse uit tot 200 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e Skep eie getalpatrone 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse uit tot 200 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e Skep eie getalpatrone 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse uit tot 200 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e Skep eie getalpatrone 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse uit tot 200 - aan en terug in 1'e, 10'e, 5'e, 2'e, 3'e en 4'e Skep eie getalpatrone
Geometriese (meetkundige) patrone	<ul style="list-style-type: none"> Identifiseer, beskryf en kopieer patrone in die natuur, alledaagse lewe en kultuurerfenis 	<ul style="list-style-type: none"> Identifiseer, beskryf en kopieer patrone in die natuur, alledaagse lewe en kultuurerfenis 						<ul style="list-style-type: none"> Identifiseer, beskryf en kopieer patrone in die natuur, alledaagse lewe en kultuurerfenis 	<ul style="list-style-type: none"> Identifiseer, beskryf en kopieer patrone in die natuur, alledaagse lewe en kultuurerfenis 	<ul style="list-style-type: none"> Identifiseer, beskryf en kopieer patrone in die natuur, alledaagse lewe en kultuurerfenis 	<ul style="list-style-type: none"> Identifiseer, beskryf en kopieer patrone in die natuur, alledaagse lewe en kultuurerfenis

RUIMTE EN VORM

2D	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye 					<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer en vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van grootte, kleur, vorm, reguit en ronde sye
3D	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) & silinder Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van grootte, voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) & silinder Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van grootte, voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) & silinder Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) & silinder Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) & silinder Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) & silinder Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 					

			grootte, voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly	grootte, voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly	grootte, voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly	grootte, voorwerpe wat rol & voorwerpe wat gly				
Simmetrie						<ul style="list-style-type: none"> Herken en teken lyne van simmetrie in 2D meetkundige en niemeetkundige voorwerpe (kan nievertikale lyne van simmetrie insluit) 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en teken lyne van simmetrie in 2D meetkundige en niemeetkundige voorwerpe (kan nievertikale lyne van simmetrie insluit) 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en teken lyne van simmetrie in 2D meetkundige en niemeetkundige voorwerpe (kan nievertikale lyne van simmetrie insluit) 		
Aansig van voorwerpe	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf die posisie van 'n voorwerp in verhouding tot 'n ander (bv. bo-op, agter) Volg aanwysings om in die klaskamer rond te beweeg 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf die posisie van 'n voorwerp in verhouding tot 'n ander (bv. bo-op, agter) Volg aanwysings om in die klaskamer rond te beweeg 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf die posisie van 'n voorwerp in verhouding tot 'n ander (bv. bo-op, agter) Volg aanwysings om in die klaskamer rond te beweeg 						<ul style="list-style-type: none"> Beskryf die posisie van 'n voorwerp in verhouding tot 'n ander (bv. bo-op, agter) Volg aanwysings om in die klaskamer rond te beweeg 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf die posisie van 'n voorwerp in verhouding tot 'n ander (bv. bo-op, agter) Volg aanwysings om in die klaskamer rond te beweeg
METING										
Tyd			<ul style="list-style-type: none"> Lees 12-uur tyd in ure, halfure & kwartiere op analooghorlosies bereken lengte van tyd in ure of halfure (gebruik horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Lees 12-uur tyd in ure, halfure & kwartiere op analooghorlosies bereken lengte van tyd in ure of halfure (gebruik horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Lees 12-uur tyd in ure, halfure & kwartiere op analooghorlosies; bereken lengte van tyd in ure of halfure (gebruik horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Lees 12-uur tyd in ure, halfure & kwartiere op analooghorlosies; bereken lengte van tyd in ure of halfure (gebruik horlosies) 				
Lengte			<ul style="list-style-type: none"> Formeel: skat, meet, vergelyk, orden & teken lengte op deur meter (met meterstokke) te gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> Formeel: skat, meet, vergelyk, orden & teken lengte op deur meter (met meterstokke) te gebruik 						
Massa						<ul style="list-style-type: none"> Formeel: gebruik verpakte produkte en badkamerskale 	<ul style="list-style-type: none"> Formeel: gebruik verpakte produkte en badkamerskale 	<ul style="list-style-type: none"> Formeel: gebruik verpakte produkte en badkamerskale 	<ul style="list-style-type: none"> Formeel: gebruik verpakte produkte en badkamerskale 	<ul style="list-style-type: none"> Formeel: gebruik verpakte produkte en badkamerskale
Kapasiteit	<ul style="list-style-type: none"> Formeel: liter, gebruik prente van pakkette waarop kapasiteit aangedui is, maatbekers (gebruik naaste graduasielyn en vergelykende beskrywers) 	<ul style="list-style-type: none"> Formeel: liter, gebruik prente van pakkette waarop kapasiteit aangedui is, maatbekers (gebruik naaste graduasielyn en vergelykende beskrywers) 								
DATAHANTERING										
Versameling en analisering van data										
Voorstelling van data	<ul style="list-style-type: none"> Piktogram met een-tot-een afparing 	<ul style="list-style-type: none"> Piktogram met een-tot-een afparing 				<ul style="list-style-type: none"> Piktogram met een-tot-een afparing 				
Interpretasie van data	<ul style="list-style-type: none"> Beantwoord vrae oor bogenoemde 	<ul style="list-style-type: none"> Beantwoord vrae oor bogenoemde 				<ul style="list-style-type: none"> Beantwoord vrae oor bogenoemde 				
Vereiste voorkennis	<p>Die leerder moet kennis van die kwartaal se werk hê, die vrae kan lees en ontleed, die vrae kan beantwoord en hulle antwoorde kan nagaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> – KWARTAAL 4 GRAAD 2 VAARDIGHEDE EN KENNIS – Die FORMELE assessering sal die betrokke kennis en vaardighede dek wat leerders moes bemeester om die Graad 2-werk in kwartaal 4 te doen. – Onderwysers word aangemoedig om kwartaal 3 en 4 se vaardighede en kennis te bestudeer wanneer die K4 FAT ontwerp word. 									
Hulpbronne (buiten handboek) om leer te versterk	<p>Kalender, botteldoppe; Unifix-blokkies; getallelyne, abakus, getalpeletjies, kaarte met kolle en getalbesimbole, niestandaard mates, weegskaal, houers om te meet, lengtekaart, groot analooghorlosie, boublokke, 2D-vorms (driehoek, sirkel, vierkant, ens.), 3D-voorwerpe (bokse, balle, ens.) Dienes-blokke, getallekaart, tienraambord, ens.</p>									

	https://wcedportal.co.za/eresource/83256	https://wcedportal.co.za/eresource/83711	https://wcedportal.co.za/eresource/83241
	https://wcedportal.co.za/eresource/83246	https://wcedportal.co.za/eresource/83471	https://wcedportal.co.za/eresource/83546
	https://wcedportal.co.za/eresource/83551	https://wcedportal.co.za/eresource/83556	
Informele assessering; remediëring	<p>Doen 'n foutontleding van die K4 FAT en skenk aandag aan die leergapings.</p> <p>Ontleding van foute</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bepaal watter relevante vaardighede en kennis die leerder nie kan bemeester nie (wat hy/sy verkeerd het). ➤ Vind hierdie vaardighede en kennis direk in die KABV. (Gaan terug indien nodig – na 'n vorige graad) ➤ Remedieer/onderrig weer en gaan na vir begrip. Indien die onderwyser versuim om hierdie kennisgapings aan te spreek, kan dit agteruitgang tot gevolg hê. ➤ Maak voorsiening vir onderrig, vaslegging en hersieningswerk. ➤ Gee die leerder die geleentheid om goed te oefen want dit sal leer versterk. <p>FORMATIEWE ASSESSERING vind deurlopend plaas.</p> <p>Die onderwyser moet opletterend wees en leerders waarneem; gee die leerders 'n goeie geleentheid om hul leerwerk te demonstree. Laat leerders toe om hul denke te uiter sodat jy kan waarneem of die leerders die werk verstaan en kan bepaal of leer wel plaasvind. Beplan deeglik vir suksesvolle onderrig en leer.</p>	<p>Stel ouers van die leergapings in kennis. Remediërende onderrig moet geprioritiseer word.</p>	
SGA (Formele assessering)			FAT