

VOORGESTELDE BEPLANNING VIR ONDERRIG EN ASSESSERING

GRAAD 3 KWARTAAL 1 WISKUNDE 2019

KWARTAAL 1	WEEK 1	WEEK 2	WEEK 3	WEEK 4	WEEK 5	WEEK 6	WEEK 7	WEEK 8	WEEK 9	WEEK 10
KABV	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE: W: 58% PATRONE FUNKSIES EN ALGEBRA: W: 10% RUIJTE EN VORM: W: 13% METING: W: 14% DATAHANTERING: W: 5%	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE: W: 58% PATRONE FUNKSIES EN ALGEBRA: W: 10% RUIJTE EN VORM: W: 13% METING: W: 14% DATAHANTERING: W: 5%	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE: W: 58% PATRONE FUNKSIES EN ALGEBRA: W: 10% RUIJTE EN VORM: W: 13% METING: W: 14% DATAHANTERING: W: 5%	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE: W: 58% PATRONE FUNKSIES EN ALGEBRA: W: 10% RUIJTE EN VORM: W: 13% METING: W: 14% DATAHANTERING: W: 5%	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE: W: 58% PATRONE FUNKSIES EN ALGEBRA: W: 10% RUIJTE EN VORM: W: 13% METING: W: 14% DATAHANTERING: W: 5%	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE: W: 58% PATRONE FUNKSIES EN ALGEBRA: W: 10% RUIJTE EN VORM: W: 13% METING: W: 14% DATAHANTERING: W: 5%	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE: W: 58% PATRONE FUNKSIES EN ALGEBRA: W: 10% RUIJTE EN VORM: W: 13% METING: W: 14% DATAHANTERING: W: 5%	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE: W: 58% PATRONE FUNKSIES EN ALGEBRA: W: 10% RUIJTE EN VORM: W: 13% METING: W: 14% DATAHANTERING: W: 5%	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE: W: 58% PATRONE FUNKSIES EN ALGEBRA: W: 10% RUIJTE EN VORM: W: 13% METING: W: 14% DATAHANTERING: W: 5%	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE: W: 58% PATRONE FUNKSIES EN ALGEBRA: W: 10% RUIJTE EN VORM: W: 13% METING: W: 14% DATAHANTERING: W: 5%
ONDERWERPE, BEGRIPPE, VAARDIGHEDE EN WAARDES										
GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE										
Hoofrekena	HERSIENING VAN GRAAD 2 KWARTAAL 4 GRONDLYNASSESSERING https://wcedportal.co.za/eresource/83271 https://wcedportal.co.za/eresource/83616	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n gegewe stel getalle tot 200 Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5, 10 meer of minder Vinnige herroep: Optel- & aftrekeite tot 20 Optel of aftrek van veelvoude van 10 vanaf 0 tot 100 Rekenstrategieë: <ul style="list-style-type: none"> Begin by grootste getal en tel aan Getallelyn Verwantskap tussen optelling en aftrekking Verdubbeling en halvering Opbou en afbreek Afronding tot die naaste 10 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n gegewe stel getalle tot 200 Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5, 10 meer of minder Vinnige herroep: Optel- & aftrekeite tot 20 Optel of aftrek van veelvoude van 10 vanaf 0 tot 100 Rekenstrategieë: <ul style="list-style-type: none"> Begin by grootste getal en tel aan Getallelyn Verwantskap tussen optelling en aftrekking Verdubbeling en halvering Opbou en afbreek Afronding tot die naaste 10 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n gegewe stel getalle tot 200 Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5, 10 meer of minder Vinnige herroep: Optel- & aftrekeite tot 20 Optel of aftrek van veelvoude van 10 vanaf 0 tot 100 Rekenstrategieë: <ul style="list-style-type: none"> Begin by grootste getal en tel aan Getallelyn Verwantskap tussen optelling en aftrekking Verdubbeling en halvering Opbou en afbreek Afronding tot die naaste 10 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n gegewe stel getalle tot 200 Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5, 10 meer of minder Vinnige herroep: Optel- & aftrekeite tot 20 Optel of aftrek van veelvoude van 10 vanaf 0 tot 100 Rekenstrategieë: <ul style="list-style-type: none"> Begin by grootste getal en tel aan Getallelyn Verwantskap tussen optelling en aftrekking Verdubbeling en halvering Opbou en afbreek Afronding tot die naaste 10 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n gegewe stel getalle tot 200 Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5, 10 meer of minder Vinnige herroep: Optel- & aftrekeite tot 20 Optel of aftrek van veelvoude van 10 vanaf 0 tot 100 Rekenstrategieë: <ul style="list-style-type: none"> Begin by grootste getal en tel aan Getallelyn Verwantskap tussen optelling en aftrekking Verdubbeling en halvering Opbou en afbreek Afronding tot die naaste 10 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n gegewe stel getalle tot 200 Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5, 10 meer of minder Vinnige herroep: Optel- & aftrekeite tot 20 Optel of aftrek van veelvoude van 10 vanaf 0 tot 100 Rekenstrategieë: <ul style="list-style-type: none"> Begin by grootste getal en tel aan Getallelyn Verwantskap tussen optelling en aftrekking Verdubbeling en halvering Opbou en afbreek Afronding tot die naaste 10 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n gegewe stel getalle tot 200 Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5, 10 meer of minder Vinnige herroep: Optel- & aftrekeite tot 20 Optel of aftrek van veelvoude van 10 vanaf 0 tot 100 Rekenstrategieë: <ul style="list-style-type: none"> Begin by grootste getal en tel aan Getallelyn Verwantskap tussen optelling en aftrekking Verdubbeling en halvering Opbou en afbreek Afronding tot die naaste 10 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n gegewe stel getalle tot 200 Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5, 10 meer of minder Vinnige herroep: Optel- & aftrekeite tot 20 Optel of aftrek van veelvoude van 10 vanaf 0 tot 100 Rekenstrategieë: <ul style="list-style-type: none"> Begin by grootste getal en tel aan Getallelyn Verwantskap tussen optelling en aftrekking Verdubbeling en halvering Opbou en afbreek Afronding tot die naaste 10 	<ul style="list-style-type: none"> Orden 'n gegewe stel getalle tot 200 Vergelyk en sê wat is 1, 2, 3, 4, 5, 10 meer of minder Vinnige herroep: Optel- & aftrekeite tot 20 Optel of aftrek van veelvoude van 10 vanaf 0 tot 100 Rekenstrategieë: <ul style="list-style-type: none"> Begin by grootste getal en tel aan Getallelyn Verwantskap tussen optelling en aftrekking Verdubbeling en halvering Opbou en afbreek Afronding tot die naaste 10
Getalbegrips-ontwikkeling		<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 2'e, 3'e, 4'e, 5'e, 10'e tot 200 en 100'e tot 500; Identifiseer, herken en lees getalname tot 250 Skryf simbole tot 500 	<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 2'e, 3'e, 4'e, 5'e, 10'e tot 200 en 100'e tot 500; Identifiseer, herken en lees getalname tot 250 Skryf simbole tot 500 	<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 2'e, 3'e, 4'e, 5'e, 10'e tot 200 en 100'e tot 500; Identifiseer, herken en lees getalname tot 250 Skryf simbole tot 500 	<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 2'e, 3'e, 4'e, 5'e, 10'e tot 200 en 100'e tot 500; Identifiseer, herken en lees getalname tot 250 Skryf simbole tot 500 	<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 2'e, 3'e, 4'e, 5'e, 10'e tot 200 en 100'e tot 500; Identifiseer, herken en lees getalname tot 250 Skryf simbole tot 500 	<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 2'e, 3'e, 4'e, 5'e, 10'e tot 200 en 100'e tot 500; Identifiseer, herken en lees getalname tot 250 Skryf simbole tot 500 	<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 2'e, 3'e, 4'e, 5'e, 10'e tot 200 en 100'e tot 500; Identifiseer, herken en lees getalname tot 250 Skryf simbole tot 500 	<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 2'e, 3'e, 4'e, 5'e, 10'e tot 200 en 100'e tot 500; Identifiseer, herken en lees getalname tot 250 Skryf simbole tot 500 	<ul style="list-style-type: none"> Tel in 1'e, 2'e, 3'e, 4'e, 5'e, 10'e tot 200 en 100'e tot 500; Identifiseer, herken en lees getalname tot 250 Skryf simbole tot 500
Vergelyk en orden getalle		<ul style="list-style-type: none"> Vergelyk en orden tot 99 (>, <, =) 	<ul style="list-style-type: none"> Vergelyk en orden tot 99 (>, <, =) 	<ul style="list-style-type: none"> Vergelyk en orden tot 99 (>, <, =) 	<ul style="list-style-type: none"> Vergelyk en orden tot 99 (>, <, =) 	<ul style="list-style-type: none"> Vergelyk en orden tot 99 (>, <, =) 	<ul style="list-style-type: none"> Vergelyk en orden tot 99 (>, <, =) 	<ul style="list-style-type: none"> Vergelyk en orden tot 99 (>, <, =) 	<ul style="list-style-type: none"> Vergelyk en orden tot 99 (>, <, =) 	<ul style="list-style-type: none"> Vergelyk en orden tot 99 (>, <, =)
Plekwaarde		<ul style="list-style-type: none"> Herken plekwaarde tot 99 Weet wat die waarde van elke syfer is Opbreek van 2-syfergetalle tot 99 in tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Herken plekwaarde tot 99 Weet wat die waarde van elke syfer is Opbreek van 2-syfergetalle tot 99 in tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Herken plekwaarde tot 99 Weet wat die waarde van elke syfer is Opbreek van 2-syfergetalle tot 99 in tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Herken plekwaarde tot 99 Weet wat die waarde van elke syfer is Opbreek van 2-syfergetalle tot 99 in tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Herken plekwaarde tot 99 Weet wat die waarde van elke syfer is Opbreek van 2-syfergetalle tot 99 in tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Herken plekwaarde tot 99 Weet wat die waarde van elke syfer is Opbreek van 2-syfergetalle tot 99 in tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Herken plekwaarde tot 99 Weet wat die waarde van elke syfer is Opbreek van 2-syfergetalle tot 99 in tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Herken plekwaarde tot 99 Weet wat die waarde van elke syfer is Opbreek van 2-syfergetalle tot 99 in tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Herken plekwaarde tot 99 Weet wat die waarde van elke syfer is Opbreek van 2-syfergetalle tot 99 in tiene en ene
<p>Los probleme in konteks op en konteksrye berekeninge: Onderwyser werk binne die getallereeks en brei leerders volgens kognitiewe vlakke uit. Getallereeks per week word deur leerders se prestasie bepaal.</p> <p>– Gebruik die volgende strategieë: opbou en afbreek; verdubbeling en halvering; getallelyn</p>										
Optelling en aftrekking in konteks; en konteksrye berekeninge		<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 99 Optelling tot 99 Trek van 99 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 20 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 99 Optelling tot 99 Trek van 99 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 20 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 99 Optelling tot 99 Trek van 99 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 20 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 99 Optelling tot 99 Trek van 99 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 20 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 99 Optelling tot 99 Trek van 99 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 20 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 99 Optelling tot 99 Trek van 99 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 20 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 99 Optelling tot 99 Trek van 99 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 20 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 99 Optelling tot 99 Trek van 99 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 20 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 99 Optelling tot 99 Trek van 99 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 20

Vermenigvuldiging en deling		<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 50 Gelyke deling & groepering tot 50 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Deel getalle tot 20 deur 2, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (\times, \div, $=$, \square) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 50 Gelyke deling & groepering tot 50 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Deel getalle tot 20 deur 2, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (\times, \div, $=$, \square) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 50 Gelyke deling & groepering tot 50 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Deel getalle tot 20 deur 2, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (\times, \div, $=$, \square) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 50 Gelyke deling & groepering tot 50 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Deel getalle tot 20 deur 2, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (\times, \div, $=$, \square) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 50 Gelyke deling & groepering tot 50 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Deel getalle tot 20 deur 2, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (\times, \div, $=$, \square) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 50 Gelyke deling & groepering tot 50 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Deel getalle tot 20 deur 2, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (\times, \div, $=$, \square) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 50 Gelyke deling & groepering tot 50 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Deel getalle tot 20 deur 2, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (\times, \div, $=$, \square) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 50 Gelyke deling & groepering tot 50 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Deel getalle tot 20 deur 2, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (\times, \div, $=$, \square) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 50 Gelyke deling & groepering tot 50 Vermenigvuldig 1-10 met 2, 5, 3 en 4 Deel getalle tot 20 deur 2, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (\times, \div, $=$, \square) 	
Breuke				<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte. Herken breuke in diagrammatiese vorm Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte Herken breuke in diagrammatiese vorm Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: derdes en vyfdes Herken breuke in diagrammatiese vorm Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: derdes en vyfdes Herken breuke in diagrammatiese vorm Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 			<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte, derdes en vyfdes Herken breuke in diagrammatiese vorm Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	
Geld	https://wcedportal.co.za/eresourc/e/83546 https://wcedportal.co.za/eresourc/e/83551 https://wcedportal.co.za/eresourc/e/83556		<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik SA rand en sent Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 			<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik SA rand en sent Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik SA rand en sent Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 			<ul style="list-style-type: none"> Herken en gebruik SA rand en sent Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 	
PATRONE, FUNKSIES & ALGEBRA											
Getalpatrone							<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse tot 200 uit – tel aan en terug in 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse tot 200 uit – tel aan en terug in 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse tot 200 uit – tel aan en terug in 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse tot 200 uit – tel aan en terug in 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 	
Geometriese (meetkundige) patrone							<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 	
RUIimte EN VORM											
2D-vorms				<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van vorm, reguit en ronde sye 					
METING											
Tyd	<ul style="list-style-type: none"> Kalenders digitale en analogiese horlosies, selfone 12-uur-tyd in <ul style="list-style-type: none"> ure halfure, kwartiere minute 	<ul style="list-style-type: none"> Kalenders digitale en analogiese horlosies, selfone 12-uur-tyd in <ul style="list-style-type: none"> ure halfure, kwartiere minute 		<ul style="list-style-type: none"> Kalenders digitale en analogiese horlosies, selfone 12-uur-tyd in <ul style="list-style-type: none"> ure halfure, kwartiere minute 	<ul style="list-style-type: none"> Kalenders digitale en analogiese horlosies, selfone 12-uur-tyd in <ul style="list-style-type: none"> ure halfure, kwartiere minute 		<ul style="list-style-type: none"> Kalenders digitale en analogiese horlosies, selfone 12-uur-tyd in <ul style="list-style-type: none"> ure halfure, kwartiere minute 				

Kapasiteit		<ul style="list-style-type: none"> • Informeel: skat, meet, vergelyk & orden kapasiteit van houers • Formeel: soos hier bo in liter, half- en kwartliter, milliliter • Ken omskakeling vir koppie en teelepel 	<ul style="list-style-type: none"> • Informeel: skat, meet, vergelyk & orden kapasiteit van houers • Formeel: soos hier bo in liter, half- en kwartliter, milliliter • Ken omskakeling vir koppie en teelepel 							
DATAHANTERING										
Versameling van data		<ul style="list-style-type: none"> • Dataversameling: optekening met behulp van lyste, telling en tabelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Dataversameling: optekening met behulp van lyste, telling en tabelle 							
Voorstelling van data		<ul style="list-style-type: none"> • Staafgrafieke 	<ul style="list-style-type: none"> • Staafgrafieke 							
Interpretasie van data		<ul style="list-style-type: none"> • Beantwoord vrae oor bogenoemde 	<ul style="list-style-type: none"> • Beantwoord vrae oor bogenoemde 							
Vereiste voorkennis	<p>Graad 2 Kwartaal 4 se kennis en vaardighede Graad 3 Kwartaal 1 se vaardighede en kennis Die formele assessering is ontwerp met die toepaslike kennis en vaardighede vir Graad 3 Kwartaal 1.</p> <p>https://wcedportal.co.za/eresource/83631 https://wcedportal.co.za/eresource/83636 https://wcedportal.co.za/eresource/83626</p> <p>https://wcedportal.co.za/eresource/83711 https://wcedportal.co.za/eresource/83256</p> <p>https://wcedportal.co.za/eresource/83241</p> <p>https://wcedportal.co.za/eresource/83246</p>									
Hulpbronne (buiten handboek) om leer te versterk	Kalender, botteldoppe; Unifix-blokkies; getallelyne, abakus, getallespeletjies, kaarte met kolle en getallesimbole, niestandaard mates, weegskaal, houers om te meet, lengtekaart, groot analooghorlosie, boublokke, 2D-vorms (driehoek, sirkel, vierkant, ens.), 3D-voorwerpe (bokse, balle, ens.) Dienes-blokke, getallekaart, tienraambord, ens.									
Informele assessering; remediëring	Doen foutanalise om kennisgapings vir die <ul style="list-style-type: none"> – basislynassessering en FAT 1 te bepaal sodat beplanning, verdere ondersteuning en onderrig ingelig kan wees 	Ontleding van foute <ul style="list-style-type: none"> ➢ Bepaal watter relevante vaardighede en kennis die leerder nie kan bemeester nie (wat hy/sy verkeerd het) ➢ Vind hierdie vaardighede en kennis direk in die KABV. (Gaan terug na vorige graad, indien nodig) ➢ Remedieer/onderrig weer en gaan na vir begrip. Indien die onderwyser versuim om hierdie kennisgapings aan te spreek, sal dit agteruitgang tot gevolg hê. ➢ Maak voorsiening vir onderrig, vaslegging en hersieningswerk. ➢ Gee die leerder die geleentheid om goed te oefen want dit sal leer versterk. FORMATIEWE ASSESSERING vind deurlopend plaas. Die onderwyser moet oplettend wees, die leerder waarneem en die leerder 'n goeie geleentheid gee om sy/haar leerwerk te demonstreer. Laat leerders toe om hul denke te uiter sodat jy kan waarneem of die leerders die werk verstaan en of leer wel plaasvind. Beplan deeglik vir suksesvolle onderrig en leer.								Stel ouers van die leergapings in kennis. Remediërende onderrig moet geprioritiseer word.
SGA (Formele assessering)									Formele assesseringstaak	

	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30
<p>Herhaalde optelling wat tot vermenigvuldiging lei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 • Gelyke deling & groepering tot 75 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 50 • Deel getalle tot 50 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 • Gelyke deling & groepering tot 75 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 50 • Deel getalle tot 50 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 • Gelyke deling & groepering tot 75 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 50 • Deel getalle tot 50 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 • Gelyke deling & groepering tot 75 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 50 • Deel getalle tot 50 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 • Gelyke deling & groepering tot 75 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 50 • Deel getalle tot 50 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 • Gelyke deling & groepering tot 75 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 50 • Deel getalle tot 50 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 • Gelyke deling & groepering tot 75 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 50 • Deel getalle tot 50 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 • Gelyke deling & groepering tot 75 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 50 • Deel getalle tot 50 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 • Gelyke deling & groepering tot 75 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 50 • Deel getalle tot 50 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 • Gelyke deling & groepering tot 75 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 50 • Deel getalle tot 50 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □)
<p>Gewone breuke</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte • Herken breuke in diagrammatiese vorm • Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte • Herken breuke in diagrammatiese vorm • Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: agtstes, sesdes, derdes en vyfdes • Herken breuke in diagrammatiese vorm • Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: agtstes, sesdes, derdes en vyfdes • Herken breuke in diagrammatiese vorm • Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte, agtstes, sesdes, derdes en vyfdes • Herken breuke in diagrammatiese vorm • Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte, agtstes, sesdes, derdes en vyfdes • Herken breuke in diagrammatiese vorm • Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 				
<p>Geld</p>						<ul style="list-style-type: none"> • Herken rand en sent; Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken rand en sent; Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken rand en sent; Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken rand en sent; Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 	
GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE										
<p>Getalpatrone</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse tot 500 uit – tel aan en terug in 50's, 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse tot 500 uit – tel aan en terug in 50's, 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse tot 500 uit – tel aan en terug in 50's, 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 				<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse tot 500 uit – tel aan en terug in 50's, 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse tot 500 uit – tel aan en terug in 50's, 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 		
<p>Geometriese (meetkundige) patrone</p>				<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 				
RUIMTE EN VORM										
<p>2D-vorms</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van vorm, reguit en ronde sye 				<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoeke, vierkante, reghoeke - in terme van vorm, reguit en ronde sye
<p>3D-voorwerpe</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) en silinders; beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 2D-vorms die opmaak van die 3D-voorwerp se vlakke, en plat en geboë oppervlakke; bou 3D-voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) en silinders; beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 2D-vorms die opmaak van die 3D-voorwerp se vlakke, en plat en geboë oppervlakke; bou 3D-voorwerpe 				<ul style="list-style-type: none"> • Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) en silinders; beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 2D-vorms die opmaak van die 3D-voorwerp se vlakke, en plat en geboë oppervlakke; bou 3D-voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) en silinders; beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 2D-vorms die opmaak van die 3D-voorwerp se vlakke, en plat en geboë oppervlakke; bou 3D-voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) en silinders; beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 2D-vorms die opmaak van die 3D-voorwerp se vlakke, en plat en geboë oppervlakke; bou 3D-voorwerpe
<p>Simmetrie</p>								<ul style="list-style-type: none"> • Lyn van simmetrie deur die vou van papier & weerkaatsing 	<ul style="list-style-type: none"> • Lyn van simmetrie deur die vou van papier & weerkaatsing 	<ul style="list-style-type: none"> • Lyn van simmetrie deur die vou van papier & weerkaatsing
<p>Aansig van voorwerpe en kaarte</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp wat ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings 	<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp wat ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings 	<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp wat ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings 	<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp wat ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings 	<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp wat ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings 	<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp wat ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings 	<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp wat ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings 	<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp wat ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings
METING										
<p>Tyd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kalenders • digitale en analogiese horlosies, selfone 	<ul style="list-style-type: none"> • Kalenders • digitale en analogiese horlosies, selfone 	<ul style="list-style-type: none"> • Kalenders 				<ul style="list-style-type: none"> • Kalenders • digitale en analogiese horlosies, selfone 	<ul style="list-style-type: none"> • Kalenders • digitale en analogiese horlosies, selfone 		

	<ul style="list-style-type: none"> 12-uur-tyd in <ul style="list-style-type: none"> ure halfure, kwartiere minute 	<ul style="list-style-type: none"> 12-uur-tyd in <ul style="list-style-type: none"> ure halfure, kwartiere minute <p>https://wcedeportal.co.za/eresource/83651</p>	<ul style="list-style-type: none"> digitale en analogiese horlosies, selfone 12-uur-tyd in <ul style="list-style-type: none"> ure halfure, kwartiere minute Bereken lengte van tyd en verloop van tyd (dae, weke, maande – op kalender; ure, halfure – op horlosies) 			<ul style="list-style-type: none"> 12-uur-tyd in <ul style="list-style-type: none"> ure halfure, kwartiere minute Bereken lengte van tyd en verloop van tyd (dae, weke, maande – op kalender; ure, halfure – op horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> 12-uur-tyd in <ul style="list-style-type: none"> ure halfure, kwartiere minute Bereken lengte van tyd en verloop van tyd (dae, weke, maande – op kalender; ure, halfure – op horlosies) 			
Lengte		<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf en teken lengte op deur niestandaard mates te gebruik; Vergelykende taal (bv. langer, breër). Formeel: cm en meter (maar omskakeling); Gebruik liniale 	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf en teken lengte op deur niestandaard mates te gebruik; Vergelykende taal (bv. langer, breër). Formeel: cm en meter (geen omskakeling nie); Gebruik liniale 							
Massa								<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden en teken massa op deur 'n weegskaal & niestandaard mates te gebruik; Vergelykende taal (bv. lig, ligter). Formeel: kg en gram (maar geen omskakeling nie); Gebruik badkamer-skale en beskrywers 	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden en teken massa op deur 'n weegskaal & niestandaard mates te gebruik; Vergelykende taal (bv. lig, ligter). Formeel: kg en gram (maar geen omskakeling nie); Gebruik badkamer-skale en beskrywers 	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden en teken massa op deur 'n weegskaal & niestandaard mates te gebruik; Vergelykende taal (bv. lig, ligter). Formeel: kg en gram (maar geen omskakeling nie); Gebruik badkamer-skale en beskrywers
DATAHANTERING										
Versameling van data										
Voorstelling van data										
Analisering en interpretering van data					<ul style="list-style-type: none"> Analiseer data van gegewe voorstellings Aanbeveel: Ten minste een piktogram en een staafgrafiek 	<ul style="list-style-type: none"> Analiseer data van gegewe voorstellings Aanbeveel: Ten minste een piktogram en een staafgrafiek 	<ul style="list-style-type: none"> Analiseer data van gegewe voorstellings Aanbeveel: Ten minste een piktogram en een staafgrafiek 			
Vereiste voorkennis	<p>Graad 3 Kwartaal 1, 2 se kennis en vaardighede Graad 3 Kwartaal 1 se vaardighede en kennis Die formele assessering is ontwerp met die toepaslike kennis en vaardighede vir Graad 3 Kwartaal 2</p>									
Hulpbronne (buiten handboek) om leer te versterk	<p>Kalender, botteldoppe; Unifix-blokkies; getalleglyne, abakus, getallegespeletjies, kaart met kolle en getallesimbole, niestandaard mates, weegskaal, houers om te meet, lengtekaart, groot analooghorsie, boublokke, 2D-vorms (driehoek, sirkel, vierkant, ens.), 3D-voorwerpe (bokse, balle, ens.) Dienes-blokke, getallekaart, tienraambord, ens.</p> <p>https://wcedeportal.co.za/eresource/83631 https://wcedeportal.co.za/eresource/83636 https://wcedeportal.co.za/eresource/83626</p> <p>https://wcedeportal.co.za/eresource/83651 https://wcedeportal.co.za/eresource/83656 https://wcedeportal.co.za/eresource/83661 https://wcedeportal.co.za/eresource/83666 https://wcedeportal.co.za/eresource/83671 https://wcedeportal.co.za/eresource/83676</p> <p>https://wcedeportal.co.za/eresource/83681 https://wcedeportal.co.za/eresource/83686</p> <p>https://wcedeportal.co.za/eresource/83711</p>									
Informele assessering; remediëring	<p>Analisering van foute vir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Basislynassessering sodat beplanning vir verdere ondersteuning en onderrig ingelig kan wees Analise sal kennisgapings aandui. 	<p>Ontleding van foute</p> <ul style="list-style-type: none"> Bepaal watter relevante vaardighede en kennis die leerder nie kan bemeester nie (wat hy/sy verkeerd het) Vind hierdie vaardighede en kennis direk in die KABV. (Gaan terug na vorige graad, indien nodig) Remedieer/onderrig weer en gaan na vir begrip. Indien die onderwyser versuim om hierdie kennisgapings aan te spreek, sal dit agteruitgang tot gevolg hê. Maak voorsiening vir onderrig, vaslegging en hersieningswerk. Gee die leerder die geleentheid om goed te oefen want dit sal leer versterk. <p>FORMATIEWE ASSESSERING vind deurlopend plaas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Die onderwyser moet opletterend wees, die leerder waarmee en die leerder 'n goeie geleentheid gee om sy/haar leerwerk te demonstreer. Laat leerders toe om hul denke te uiter sodat jy kan waarnaem of die leerders die werk verstaan en of leer wel plaasvind. Beplan deeglik vir suksesvolle onderrig en leer. 								<p>Stel ouers van die leergapings in kennis. Remediërende onderrig moet geprioritiseer word.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Opbreek van 3-syfergetalle tot 500 in honderde, tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Opbreek van 3-syfergetalle tot 500 in honderde, tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Opbreek van 3-syfergetalle tot 500 in honderde, tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Opbreek van 3-syfergetalle tot 500 in honderde, tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Opbreek van 3-syfergetalle tot 500 in honderde, tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Opbreek van 3-syfergetalle tot 500 in honderde, tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Opbreek van 3-syfergetalle tot 500 in honderde, tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Opbreek van 3-syfergetalle tot 500 in honderde, tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Opbreek van 3-syfergetalle tot 500 in honderde, tiene en ene 	<ul style="list-style-type: none"> Opbreek van 3-syfergetalle tot 500 in honderde, tiene en ene
– Strategieë vir probleemoplossing in konteks en konteksrye berekening: opbou en afbreek; verdubbeling en halvering; getallelyne; rond af in 10'e										
Optelling en aftrekking	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 800 Optelling tot 800 Trek van 800 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 800 Optelling tot 800 Trek van 800 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 800 Optelling tot 800 Trek van 800 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 800 Optelling tot 800 Trek van 800 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 800 Optelling tot 800 Trek van 800 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 800 Optelling tot 800 Trek van 800 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 800 Optelling tot 800 Trek van 800 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 800 Optelling tot 800 Trek van 800 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 800 Optelling tot 800 Trek van 800 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings vir +, - probleme met antwoorde tot 800 Optelling tot 800 Trek van 800 af Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) Kombinasies tot 30
Vermenigvuldiging en deling	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 Gelyke deling & groepering tot 75 Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 75 Deel getalle tot 75 deur 2, 3, 4, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 Gelyke deling & groepering tot 75 Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 75 Deel getalle tot 75 deur 2, 3, 4, 5, 10 Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 Gelyke deling & groepering tot 75 Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 75 Deel getalle tot 75 deur 2, 3, 4, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 Gelyke deling & groepering tot 75 Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 75 Deel getalle tot 75 deur 2, 3, 4, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 Gelyke deling & groepering tot 75 Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 75 Deel getalle tot 75 deur 2, 3, 4, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 Gelyke deling & groepering tot 75 Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 75 Deel getalle tot 75 deur 2, 3, 4, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 Gelyke deling & groepering tot 75 Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 75 Deel getalle tot 75 deur 2, 3, 4, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 Gelyke deling & groepering tot 75 Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 75 Deel getalle tot 75 deur 2, 3, 4, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 Gelyke deling & groepering tot 75 Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 75 Deel getalle tot 75 deur 2, 3, 4, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 75 Gelyke deling & groepering tot 75 Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 75 Deel getalle tot 75 deur 2, 3, 4, 5 en 10 Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □)
Gewone breuke	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte, agtstes, sesdes, derdes en vyfdes Herken breuke in diagrammatiese vorm Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte, agtstes, sesdes, derdes en vyfdes in diagrammatiese vorm Breukkombinasies en -ekwivalensie Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte, agtstes, sesdes, derdes en vyfdes in diagrammatiese vorm Breukkombinasies en -ekwivalensie Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 				<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte, agtstes, sesdes, derdes en vyfdes in diagrammatiese vorm Breukkombinasies en -ekwivalensie Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte, agtstes, sesdes, derdes en vyfdes in diagrammatiese vorm Breukkombinasies en -ekwivalensie Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 		
Geld	<ul style="list-style-type: none"> Herken rand en sent; Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 	<ul style="list-style-type: none"> Herken rand en sent; Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 				<ul style="list-style-type: none"> Herken rand en sent; Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 	<ul style="list-style-type: none"> Herken rand en sent; Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 			
PATRONE, FUNKSIES EN ALGEBRA										
Getalpatrone						<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse tot 500 uit – tel aan en terug in 50's, 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse tot 500 uit – tel aan en terug in 50's, 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreekse tot 500 uit – tel aan en terug in 50's, 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 		
Geometriese (meetkundige) patrone			<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 		<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 	<ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 		
RUIMTE EN VORM										
2D-vorms	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoek, vierkante, reghoek - in terme van vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoek, vierkante, reghoek - in terme van vorm, reguit en ronde sye 							<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoek, vierkante, reghoek - in terme van vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoek, vierkante, reghoek - in terme van vorm, reguit en ronde sye
3D-voorwerpe	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) en silinders; beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 2D-vorms die opmaak van die 3D-voorwerp se vlakke, en plat en geboë oppervlakke; Bou 3D-voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) en silinders; beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 2D-vorms die opmaak van die 3D-voorwerp se vlakke, en plat en geboë oppervlakke; Bou 3D-voorwerpe 				<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) en silinders; beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 2D-vorms die opmaak van die 3D-voorwerp se vlakke, en plat en geboë oppervlakke; Bou 3D-voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) en silinders; beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 2D-vorms die opmaak van die 3D-voorwerp se vlakke, en plat en geboë oppervlakke; Bou 3D-voorwerpe 			

Simmetrie					<ul style="list-style-type: none"> Lyn van simmetrie deur die vou van papier & weerkaatsing 					<ul style="list-style-type: none"> Lyn van simmetrie deur die vou van papier & weerkaatsing
Aansig van voorwerpe en kaarte	<ul style="list-style-type: none"> Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; Benoem alledaagse voorwerp waarvoor ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings 	<ul style="list-style-type: none"> Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; Benoem alledaagse voorwerp waarvoor ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings 				<ul style="list-style-type: none"> Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; Benoem alledaagse voorwerp waarvoor ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings 	<ul style="list-style-type: none"> Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; Benoem alledaagse voorwerp waarvoor ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings 	<ul style="list-style-type: none"> Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; Benoem alledaagse voorwerp waarvoor ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings 	<ul style="list-style-type: none"> Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; Benoem alledaagse voorwerp waarvoor ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings 	<ul style="list-style-type: none"> Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; Benoem alledaagse voorwerp waarvoor ongewone aansig gegee word; volg en gee eenvoudige aanwysings
METING										
Tyd	<ul style="list-style-type: none"> Kalenders, 12-uur-tyd op digitale en analogiese horlosies, halfure, kwartiere en minute; Bereken lengte van tyd en verloop van tyd (dae, weke, maande – op kalender; ure, halfure – op horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Kalenders, 12-uur-tyd op digitale en analogiese horlosies, halfure, kwartiere en minute; Bereken lengte van tyd en verloop van tyd (dae, weke, maande – op kalender; ure, halfure – op horlosies) 				<ul style="list-style-type: none"> Kalenders, 12-uur-tyd op digitale en analogiese horlosies, halfure, kwartiere en minute; Bereken lengte van tyd en verloop van tyd (dae, weke, maande – op kalender; ure, halfure – op horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Kalenders, 12-uur-tyd op digitale en analogiese horlosies, halfure, kwartiere en minute; Bereken lengte van tyd en verloop van tyd (dae, weke, maande – op kalender; ure, halfure – op horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Kalenders, 12-uur-tyd op digitale en analogiese horlosies, halfure, kwartiere en minute; Bereken lengte van tyd en verloop van tyd (dae, weke, maande – op kalender; ure, halfure – op horlosies) 		
Lengte			<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf en teken lengte op deur niestandaard mates te gebruik; Vergelykende taal (bv. langer, breër). Formeel: cm en meter (maar geen omskakeling nie); Gebruik van liniale 	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf en teken lengte op deur niestandaard mates te gebruik; Vergelykende taal (bv. langer, breër). Formeel: cm en meter (maar geen omskakeling nie); Gebruik van liniale 		<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf en teken lengte op deur niestandaard mates te gebruik; Vergelykende taal (bv. langer, breër). Formeel: cm en meter (maar geen omskakeling nie); Gebruik van liniale 	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden, beskryf en teken lengte op deur niestandaard mates te gebruik; Vergelykende taal (bv. langer, breër). Formeel: cm en meter (maar geen omskakeling nie); Gebruik van liniale 			
Massa					<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden en teken massa op deur 'n weegskaal & niestandaard mates te gebruik; Vergelykende taal (bv. lig, ligter). Formeel: kg en gram (maar geen omskakeling nie); Gebruik badkamerskaal 	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden en teken massa op deur 'n weegskaal & niestandaard mates te gebruik; Vergelykende taal (bv. lig, ligter). Formeel: kg en gram (maar geen omskakeling nie); Gebruik badkamerskaal 				
DATAHANTERING										
Versameling en organisering van data			<ul style="list-style-type: none"> Dataversameling: optekening met behulp van lyste, telling en tabelle 	<ul style="list-style-type: none"> Dataversameling: optekening met behulp van lyste, telling en tabelle 					<ul style="list-style-type: none"> Dataversameling: optekening met behulp van lyste, telling en tabelle 	<ul style="list-style-type: none"> Dataversameling: optekening met behulp van lyste, telling en tabelle
Voorstelling van data			<ul style="list-style-type: none"> Staafigrafieke; Piktogramme 	<ul style="list-style-type: none"> Staafigrafieke; Piktogramme 					<ul style="list-style-type: none"> Staafigrafieke; Piktogramme 	<ul style="list-style-type: none"> Staafigrafieke; Piktogramme
Interpretering van data			<ul style="list-style-type: none"> Beantwoord vrae oor bogenoemde 	<ul style="list-style-type: none"> Beantwoord vrae oor bogenoemde 					<ul style="list-style-type: none"> Beantwoord vrae oor bogenoemde 	<ul style="list-style-type: none"> Beantwoord vrae oor bogenoemde
Vereiste voorkennis	Graad 3 Kwartaal 1, 2 se kennis en vaardighede Graad 3 Kwartaal 1 se vaardighede en kennis Die formele assessering is ontwerp met die toepaslike kennis en vaardighede vir Graad 3 Kwartaal 2									
Hulpbronne (buiten handboek) om leer te versterk	Kalender, botteldoppe; Unifix-blokkies; getalleglyne, abakus, getallespeletjies, kaarte met kolle en getallesimbole, niestandaard mates, weegskaal, houers om te meet, lengtekaart, groot analooghorsie, boublokke, 2D-vorms (driehoek, sirkel, vierkant, ens.), 3D-voorwerpe (bokse, balle, ens.) Dienes-blokke, getallekaart, tienraambord, ens. https://wcedportal.co.za/eresource/83631 https://wcedportal.co.za/eresource/83636 https://wcedportal.co.za/eresource/83626 https://wcedportal.co.za/eresource/83711									
Informele assessering; remediëring	Analisering van foute vir: – Basislynassessering sodat beplanning vir verdere ondersteuning en onderrig ingelig kan wees	Ontleding van foute <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bepaal watter relevante vaardighede en kennis die leerder nie kan bemeester nie (wat hy/sy verkeerd het) ➤ Vind hierdie vaardighede en kennis direk in die KABV. (Gaan terug na vorige graad, indien nodig) ➤ Remedieer/onderrig weer en gaan na vir begrip. Indien die onderwyser versuim om hierdie kennisgapings aan te spreek, sal dit agteruitgang tot gevolg hê. ➤ Maak voorsiening vir onderrig, vaslegging en hersieningswerk. ➤ Gee die leerder die geleentheid om goed te oefen want dit sal leer versterk. FORMATIEWE ASSESSERING vind deurlopend plaas. Die onderwyser moet oplettend wees, die leerder waarnaem en die leerder 'n goeie geleentheid gee om sy/haar leerwerk te demonstreer. Laat leerders toe om hul denke te uiter sodat jy kan waarnaem of die leerders die werk verstaan en of leer wel plaasvind.								Stel ouers van die leergapings in kennis. Remediërende onderrig moet geprioritiseer word.

	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Aftrekking van 999/1000 • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Aftrekking van 999/1000 • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste simbole (+, -, =, □) • Kombinasies tot 30
Vermenigvuldiging en deling	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 100 • Gelyke deling & groepering tot 100 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 100 • Deel getalle tot 100 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 100 • Gelyke deling & groepering tot 100 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 100 • Deel getalle tot 100 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 100 • Gelyke deling & groepering tot 100 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 100 • Deel getalle tot 100 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 100 • Gelyke deling & groepering tot 100 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 100 • Deel getalle tot 100 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 100 • Gelyke deling & groepering tot 100 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 100 • Deel getalle tot 100 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 100 • Gelyke deling & groepering tot 100 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 100 • Deel getalle tot 100 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 100 • Gelyke deling & groepering tot 100 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 100 • Deel getalle tot 100 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 100 • Gelyke deling & groepering tot 100 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 100 • Deel getalle tot 100 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 100 • Gelyke deling & groepering tot 100 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 100 • Deel getalle tot 100 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □) 	<ul style="list-style-type: none"> • Los getalprobleme in konteks op en verduidelik oplossings om te vermenigvuldig met antwoorde tot 100 • Gelyke deling & groepering tot 100 • Vermenigvuldig 2, 4, 5, 10, 3 tot 100 • Deel getalle tot 100 deur 2, 3, 4, 5 en 10 • Gebruik gepaste simbole (x, ÷, =, □)
Gewone breuke				<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte, agtstes, sesdes, derdes en vyfdes in diagrammatiese vorm • Breukkombinasies en -ekwivalensie • Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte, agtstes, sesdes, derdes en vyfdes in diagrammatiese vorm • Breukkombinasies en -ekwivalensie • Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte, agtstes, sesdes, derdes en vyfdes in diagrammatiese vorm • Breukkombinasies en -ekwivalensie • Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik en benoem eenheidsbreuke: halwes, kwarte, agtstes, sesdes, derdes en vyfdes in diagrammatiese vorm • Breukkombinasies en -ekwivalensie • Probleme met gelyke deling wat tot breuke lei 			
Geld			<ul style="list-style-type: none"> • Herken rand en sent; • Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken rand en sent; • Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 			<ul style="list-style-type: none"> • Herken rand en sent; • Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken rand en sent; • Los geldprobleme op wat totale & kleingeld behels 		

PATRONE, FUNKSIES EN ALGEBRA

Getalpatrone	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreeks tot 500 uit – tel aan en terug in 50's, 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreeks tot 500 uit – tel aan en terug in 50's, 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreeks tot 500 uit – tel aan en terug in 50's, 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 					<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreeks tot 500 uit – tel aan en terug in 50's, 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, beskryf en brei eenvoudige getalreeks tot 500 uit – tel aan en terug in 50's, 100'e en Gr 2-intervalle met verhoogde getalgebiede 	
Geometriese (meetkundige) patrone	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 					<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopieer, brei uit, en beskryf, en ontwerp eie herhaalde patrone 	

RUIMTE EN VORM

2D-vorms				<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoek, vierkante, reghoek - in terme van vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoek, vierkante, reghoek - in terme van vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoek, vierkante, reghoek - in terme van vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoek, vierkante, reghoek - in terme van vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoek, vierkante, reghoek - in terme van vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoek, vierkante, reghoek - in terme van vorm, reguit en ronde sye 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskryf, sorteer & vergelyk sirkels, driehoek, vierkante, reghoek - in terme van vorm, reguit en ronde sye
3D-voorwerpe				<ul style="list-style-type: none"> • Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) en silinders; • Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 2D-vorms die opmaak van die 3D-voorwerp se vlakke, en plat en geboë oppervlakke; bou 3D-voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) en silinders; • Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 2D-vorms die opmaak van die 3D-voorwerp se vlakke, en plat en geboë oppervlakke; bou 3D-voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) en silinders; • Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 2D-vorms die opmaak van die 3D-voorwerp se vlakke, en plat en geboë oppervlakke; bou 3D-voorwerpe 	<ul style="list-style-type: none"> • Herken en benoem balvorms (sfere), boksvorms (prismas) en silinders; • Beskryf, sorteer en vergelyk in terme van 2D-vorms die opmaak van die 3D-voorwerp se vlakke, en plat en geboë oppervlakke; bou 3D-voorwerpe 			
Simmetrie				<ul style="list-style-type: none"> • Lyn van simmetrie deur die vou van papier & weerkaatsing 	<ul style="list-style-type: none"> • Lyn van simmetrie deur die vou van papier & weerkaatsing 	<ul style="list-style-type: none"> • Lyn van simmetrie deur die vou van papier & weerkaatsing 	<ul style="list-style-type: none"> • Lyn van simmetrie deur die vou van papier & weerkaatsing 			
Aansig van voorwerpe en kaarte				<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp waarvoor ongewone aansig gegee word; volg en 	<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp waarvoor ongewone aansig gegee word; 	<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp wat ongewone aansig gegee word; volg en 	<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp waarvoor ongewone aansig gegee word; volg en 	<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp waarvoor ongewone aansig gegee word; volg en 	<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp waarvoor ongewone aansig gegee word; volg en 	<ul style="list-style-type: none"> • Pas verskillende aansigte van dieselfde alledaagse voorwerp; benoem alledaagse voorwerp waarvoor ongewone aansig gegee word; volg en

				gee eenvoudige aanwysings	volg en gee eenvoudige aanwysings	gee eenvoudige aanwysings	gee eenvoudige aanwysings	gee eenvoudige aanwysings	gee eenvoudige aanwysings		
METING											
Tyd	<ul style="list-style-type: none"> Kalenders, 12-uur tyd op digitale en analogiese klokke, halfure, kwartiere en minute; bereken lengte van tyd en verloop van tyd (dae, weke, maande – op kalender; ure, halfure – op horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Kalenders, 12-uur tyd op digitale en analogiese klokke, halfure, kwartiere en minute; bereken lengte van tyd en verloop van tyd (dae, weke, maande – op kalender; ure, halfure – op horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Kalenders, 12-uur tyd op digitale en analogiese klokke, halfure, kwartiere en minute; bereken lengte van tyd en verloop van tyd (dae, weke, maande – op kalender; ure, halfure – op horlosies) 						<ul style="list-style-type: none"> Kalenders, 12-uur tyd op digitale en analogiese klokke, halfure, kwartiere en minute; bereken lengte van tyd en verloop van tyd (dae, weke, maande – op kalender; ure, halfure – op horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Kalenders, 12-uur tyd op digitale en analogiese klokke, halfure, kwartiere en minute; bereken lengte van tyd en verloop van tyd (dae, weke, maande – op kalender; ure, halfure – op horlosies) 	<ul style="list-style-type: none"> Kalenders, 12-uur tyd op digitale en analogiese klokke, halfure, kwartiere en minute; bereken lengte van tyd en verloop van tyd (dae, weke, maande – op kalender; ure, halfure – op horlosies)
Kapasiteit	<ul style="list-style-type: none"> Formeel (liter en milliliter, maar geen omskakeling nie) Gefokus op die lees van 'n graduasielyn; gebruik beskrywers (bv. amper, 'n bietjie meer as...) 	<ul style="list-style-type: none"> Formeel (liter en milliliter, maar geen omskakeling nie) Gefokus op die lees van 'n graduasielyn; gebruik beskrywers (bv. amper, 'n bietjie meer as...) 	<ul style="list-style-type: none"> Formeel (liter en milliliter, maar geen omskakeling nie) Gefokus op die lees van 'n graduasielyn; gebruik beskrywers (bv. amper, 'n bietjie meer as...) 								
Massa				<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden en teken massa op deur 'n weegskaal en niestandaard mates te gebruik; vergelykende taal (bv. lig, ligter). Formeel: kg en gram (maar geen omskakeling nie); gebruik badkamerskale en beskrywers 	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden en teken massa op deur 'n weegskaal en niestandaard mates te gebruik; vergelykende taal (bv. lig, ligter). Formeel: kg en gram (maar geen omskakeling nie); gebruik badkamerskale en beskrywers 	<ul style="list-style-type: none"> Informeel: skat, meet, vergelyk, orden en teken massa op deur 'n weegskaal en niestandaard mates te gebruik; vergelykende taal (bv. lig, ligter). Formeel: kg en gram (maar geen omskakeling nie); gebruik badkamerskale en beskrywers 					
Area			Ondersoek area deur van teëls gebruik te maak	Ondersoek area deur van teëls gebruik te maak			Ondersoek area deur van teëls gebruik te maak	Ondersoek area deur van teëls gebruik te maak	Ondersoek area deur van teëls gebruik te maak	Ondersoek area deur van teëls gebruik te maak	
DATAHANTERING											
Analiserings en interpretasie van data			Analiseer data van gegewe voorstellings Aanbeveel: Ten minste een staafgrafiek.	Analiseer data van gegewe voorstellings	Analiseer data van gegewe voorstellings	Analiseer data van gegewe voorstellings					
Voorstelling van data											
Interpretasie van data											
Vereiste voorkennis	Graad 3 Kwartaal 1, 2 se kennis en vaardighede Graad 3 Kwartaal 1 se vaardighede en kennis Die formele assessering is ontwerp met die toepaslike kennis en vaardighede vir Graad 3 Kwartaal 2										
Hulpbronne (buiten handboek) om leer te versterk	Kalender, botteldoppe; Unifix-blokkies; getallelyne, abakus, getalpeletjies, kaarte met kolle en getallesimbole, niestandaard mates, weegskaal, houers om te meet, lengtekaart, groot analooghorlosie, boublokke, 2D-vorms (driehoek, sirkel, vierkant, ens.), 3D-voorwerpe (bokse, balle, ens.) Dienes-blokke, getallekaart, tienraambord, ens. https://wcedportal.co.za/eresource/83631 https://wcedportal.co.za/eresource/83636 https://wcedportal.co.za/eresource/83626 https://wcedportal.co.za/eresource/83711										
Informele assessering; remediëring	Analiserings van foute vir: <ul style="list-style-type: none"> Basislynessessering sodat beplanning vir verdere ondersteuning en onderrig ingelig kan wees Analise sal leerders se gapings aandui. 	Ontleding van foute <ul style="list-style-type: none"> Bepaal watter relevante vaardighede en kennis die leerder nie kan bemeester nie (wat hy/sy verkeerd het) Vind hierdie vaardighede en kennis direk in die KABV. (Gaan terug na vorige graad, indien nodig) Remedieer/onderrig weer en gaan na vir begrip. Indien die onderwyser versuim om hierdie kennisgapings aan te spreek, sal dit agteruitgang tot gevolg hê. Maak voorsiening vir onderrig, vaslegging en hersieningswerk. Gee die leerder die geleentheid om goed te oefen want dit sal leer versterk. FORMATIEWE ASSESSERING vind deurlopend plaas. Die onderwyser moet oplettend wees, die leerder waarnaem en die leerder 'n goeie geleentheid gee om sy/haar leerwerk te demonstreer. Laat leerders toe om hul denke te uiter sodat jy kan waarnaem of die leerders die werk verstaan en of leer wel plaasvind. Beplan deeglik vir suksesvolle onderrig en leer.								Stel ouers van die leergapings in kennis. Remediërende onderrig moet geprioritiseer word.	
SGA (Formele assessering)									Formele assesseringstaak		

