

# HERSIENDE JAARLIKSE ONDERWYSPLAN 2021-2023 (GRAAD 7 - AFRIKAANS HT – KWARTAAL 1-4)



## GRAAD 7 KWARTAAL 1

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<p><b>Gestandaardiseerde Grondslagassesseringstoets and Oriëntering gedurende die 1ste 3 dae van die termyn – Dag 1 to 3. Die data word aangeteken sodat leerders se bevoegdheid en leergapings geïdentifiseer kan word. Die inligting moet gebruik word om die daaropvolgende leer- en onderrigaktiwiteite te bepaal.</b></p>				
<b>Week 1-2</b>	<p><b>Luister na `n kortverhaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiseer kern- en ondersteunende idees van `n kortverhaal</li> <li>• Maak aantekeninge</li> <li>• Deel idees en ervarings en toon begrip van konsepte.</li> </ul> <p><b>Hervertel `n kortverhaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertel gebeurde oor in die korrekte volgorde.</li> <li>• Benoem die karakters korrek</li> <li>• Benoem die tydlyn</li> </ul>	<p><b>Literêre teks: Kortverhale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrikste kenmerke van `n literêre teks soos karakter, karakteruitbeelding, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema.</li> </ul> <p><b>Volg die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei teks in)</li> <li>• Gedurende lees (Kenmerke van die teks)</li> <li>• Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul> <p><b>Leesbegrip en leesstrategieë</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees en soeklees</li> <li>• Aandagtige lees</li> <li>• Visualisering</li> <li>• Afleiding van betekenis, kom tot gevolgtrekkings.</li> <li>• Onderskei tussen feite en menings</li> <li>• Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</li> </ul>	<p><b>Skryf `n Verhalende / Reflekerende paragraaf</b></p> <p>Konvensies van `n paragraaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwerpsin van die paragraaf.</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• Gebruik voegwoorde vir samehang.</li> <li>• Verduidelik vereistes t.o.v. teks soos die vertel van `n storie op `n beskrywende of verhalende wyse.</li> <li>• Gebruik gepaste woorde en styl.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding</li> </ul>	<p><b>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige grade behandel is.</b></p> <p><b>Woordvlakwerk</b> Selfstandige naamwoorde, soortname, eiename, abstrakte selfstandige naamwoorde.</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> enkelvoudige sinne, stelsinne, teenwoordige tyd, verlede tyd</p> <p><b>Spelling en leestekens:</b> punt, komma, dubbelpunt, kommapunt, hoofletters en kleinletters.</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p><b>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</b></p>
<p><b>FORMELE ASSESSERING TAAK 1 - MONDELING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardoplees (20 punte)</li> </ul> <p>(Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punt vir assesseringsdoeleindes aangeteken word.)</p>				

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<p><b>Week 3-4</b></p>	<p><b>Luister na en bespreek `n gedig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deel idees en ervarings en toon begrip vir konsepte.</li> <li>• Beantwoord vrae Verduidelik aan `n vriend waarom jy van `n spesifieke gedig hou.</li> </ul>	<p><b>Literêre teks: gedigte</b> Leesmetodes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onafhanklike lees</li> </ul> <p><b>Pre-leesstrategieë</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herken kenmerke van die teks soos titel, opskrifte, illustrasies</li> </ul> <p><b>Poësie:</b> Belangrikste kenmerke van `n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne struktuur van `n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme;</li> <li>• uiterlike bou van `n gedig soos reëls, strofes, tipografie;</li> <li>• figuurlike betekenis;</li> <li>• atmosfeer;</li> <li>• tema en boodskap.</li> </ul>	<p><b>Kreatiewe skryf: eie gedig</b> Strofe-konvensies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktuur van `n strofe.</li> <li>• Gebruik voegwoorde vir samehang.</li> <li>• Gebruik `n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en –strukture.</li> <li>• Gepaste taalgebruik.</li> <li>• Gepaste gebruik van figuurlike taal.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding</li> </ul>	<p><b>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke behandel is.</b></p> <p><b>Woordvlakwerk:</b> Samestellings, werkwoorde, hulpwerkwoorde, voornaamwoorde, persoonlike voornaamwoorde, besitlik voornaamwoorde, lidwoorde</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b> rym, leenwoorde, idiome, spreekwoorde, alliterasie, vergelykings, metafore, tussenwerpsel, sinonieme, antonieme</p> <p><b>Leestekens:</b> punt, komma <b>Spelling:</b> Woordeboekgebruik, spelpatrone, spelreëls</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p><b>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</b></p>
<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2 - SKRYF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opstel: (30 punte)</b> Verhalende / Reflekerende (Gedurende / deur die loop van die termyn)</li> </ul>				

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<b>Week 5-6</b>	<p><b>Gesprek oor drama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neem deel aan informele gesprekke oor eenvoudige onderwerpe.</li> <li>• Gebruik korrekte register.</li> <li>• Handhaaf die gesprek.</li> <li>• Identifiseer kern- en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• Maak aantekeninge.</li> <li>• Beantwoord vrae.</li> </ul>	<p><b>Literêre teks drama (een-bedryf)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema.</li> </ul> <p><b>Volg die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei teks in)</li> <li>• Gedurende lees (Kenmerke van die teks)</li> <li>• Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul> <p><b>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme;</li> <li>• uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie;</li> <li>• figuurlike betekenis;</li> <li>• atmosfeer;</li> <li>• tema en boodskap.</li> </ul>	<p><b>Skryf 'n dialoog, opvoering van drama</b></p> <p>Vereistes t.o.v. formaat, styl, perspektief.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teikengehoor, doel en konteks.</li> <li>• Gepaste woordkeuse.</li> <li>• Gepastheid van bepaalde uitdrukkings.</li> <li>• Vrye uitdrukking.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding</li> </ul>	<p><b>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</b></p> <p><b>Woordvlakwerk:</b> eiename en soortname, samestellings, versamelname, infinitiewe werkwoorde, besitlike voornaamwoorde, klankgrepe, lettergrepe</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> enkelvoudige sinne, stelsinne, teenwoordige tyd, verlede tyd, ontkenning</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p><b>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</b></p>

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<p><b>Week 7-8</b></p>	<p><b>Luister na `n kortverhaal/volksverhaal</b> <b>Luisterbegrip</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiseer kern en ondersteunende gedagtes en maak aantekeninge</li> <li>• Deel idees en ervarings en toon begrip van konsepte.</li> <li>• Identifiseer oorredende en manipulerende tegnieke waar van toepassing.</li> <li>• Beantwoord vrae</li> </ul> <p><b>Bespreek die storie/volksverhaal waaraan hulle blootgestel was in die vorige aktiwiteit.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiseer karakters</li> <li>• Bespreek die tema</li> <li>• Bespreek perspektief</li> </ul>	<p><b>Literêre teks: kortverhale/volksverhaal</b> Onderrig belangrike kenmerke van `n literêre teks soos: karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller, tema</p> <p><b>Volg die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei teks in)</li> <li>• Gedurende lees (Kenmerke van die teks)</li> <li>• Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul> <p><b>Lees/Kyk vir Begrip</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees.</li> <li>• Soeklees.</li> <li>• Aandagtige lees</li> </ul> <p>Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede.</p>	<p><b>Skryf `n resensie/ brief/ dagboekinskrywings</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereistes of formaat, styl,</li> <li>• Teikengehoor, doel en konteks</li> <li>• Samehang van paragrawe</li> <li>• Woordkeuse</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding</li> </ul> <p><b>Skryf `n resensie/ brief/ dagboekinskrywing deur die skryfproses te volg.</b></p>	<p><b>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</b></p> <p><b>Woordvlakwerk:</b> enkelvoud en meervoud, byvoeglike naamwoorde, trappe van vergelyking, verboë vorms.</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> teenwoordige tyd, verlede tyd</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b> homofone, homonieme, polisieme, idiomatiese uitdrukkings, spreekwoorde</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p><b>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</b></p>
<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3 (50 PUNTE)</b> <b>RESPONS OP TEKSTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Literêre of nie-literêre teks (20 punte)</li> <li>• Visuele teks (10 punte)</li> <li>• Taalstrukture en -konvensies (20 punte)</li> </ul> <p><b>Aktiwiteite vir hierdie taak hoef nie in een sessie geskryf te word nie.</b></p>				

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<p><b>Week 9-10</b></p>	<p><b>Luisterbegrip</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verduidelik luisterproses</li> <li>• Maak aantekeninge</li> <li>• Beantwoord vrae</li> </ul> <p><b>Bespreking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreek spesifieke idees van 'n kortverhaal</li> <li>• Neem 'n standpunt oor idees in en verwys na die teks ter ondersteuning van die standpunt.</li> <li>• Bring inhoud in verband met eie ervaring.</li> </ul>	<p><b>Literêre teks: kortverhale</b> Onderrig belangrike kenmerke van 'n literêre teks soos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller, tema</li> </ul> <p><b>Volg die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei teks in)</li> <li>• Gedurende lees (Kenmerke van die teks)</li> <li>• Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul> <p><b>Poesie</b> Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme;</li> <li>• uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie;</li> <li>• figuurlike betekenis;</li> <li>• atmosfeer;</li> <li>• tema en boodskap.</li> </ul> <p><b>Lees/Kyk vir Begrip (strategieë)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees.</li> <li>• Soeklees</li> <li>• Aandagtige lees</li> <li>• Onderskei tussen feite en menings</li> <li>• Afleiding van die betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede.</li> </ul>	<p><b>Skryf 'n Verhalende/Reflekerende Opstel Konvensies van 'n paragraaf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwerpsin van die paragraaf.</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• Logiese opeenvolging van paragrawe.</li> <li>• Gebruik van voegwoorde vir samehang.</li> <li>• Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding</li> </ul> <p><b>Bied 'n opstel vir assessering aan.</b></p>	<p><b>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</b></p> <p><b>Woordvlakwerk:</b> voorvoegsels, agtervoegsels, basisvorme, infinitiewe werkwoorde</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> onderwerp, gesegde, voorwerp, hoofsinne, bysinne</p> <p><b>Woordeskat en betekenisleer:</b> antonieme en sinonieme</p> <p><b>Leestekens en spelling:</b> Woordeboekgebruik, spelpatrone, spelreëls. Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p><b>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</b></p>

<b>FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE</b>			
<b>Luister- en Praat-aktiwiteite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verskeidenheid Luister- en Praataktiwiteite</li> <li>• Luister- en Praataktiwiteite wat binne die konteks van die Covid-19 reëls toegepas word</li> </ul>	<b>Lees- en Kyk-aktiwiteite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leesproses</li> <li>• Hardopleesaktiwiteite</li> <li>• Leesbegripaktiwiteite</li> <li>• Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester</li> </ul>	<b>Skryf- en Aanbied-aktiwiteite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skryfproses</li> <li>• Paragrafering</li> <li>• Transaksionele Tekste</li> <li>• Opstel</li> <li>• Kreatiewe Skrywe</li> </ul>	<b>Taalstrukture en -konvensies</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Verskeidenheid van Taalstrukture en -konvensies</li> </ul>
<b>GRAAD 7 AFR HT – OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 1</b>			
<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1 MONDELING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardoplees (20 punte)</li> </ul> (Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punt vir assesseringsdoeleindes aangeteken word.)	<b>FORMELE ASSESSINGSTAAK 2 - SKRYF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstel: (30 punte) Verhalende / Reflekerende</li> </ul> (Gedurende die verloop van die kwartaal)	<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3 (50 PUNTE) RESPONS OP TEKSTE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Literêre en nie-literêre (20 punte)</li> <li>• Visuele teks (10 punte)</li> <li>• Taalstrukture en -konvensies (20 punte)</li> </ul> Aktiwiteite vir hierdie taak hoef nie in een sessie geskryf te word nie.	

## GRAAD 7 KWARTAAL 2

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 1-2	<p><b>Luister en Praatstrategieë:</b></p> <p><b>Luisterbegrip:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verduidelik luisterproses</li> <li>• Maak aantekeninge</li> <li>• Beantwoord vrae</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OF</b></p> <p><b>Vertel `n storie en fokus op:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karakterbeelding, stemtoon, liggaamstaal; interpretasie van stemming, atmosfeer, tydlyn, ironie en slot.</li> </ul> <p><b>Volg die luisterproses:</b></p> <p><b>Pre-luister</b> stel die leerder bekend aan die luisterproses</p> <p><b>Tydens luister</b> – beantwoord vrae, herkenning, vergelyk, maak aantekeninge en interpreteer</p> <p><b>Post-luister</b> volg die luisterervaring op. Leerders beantwoord vrae; praat oor wat die spreker gesê het, ens.</p>	<p><b>Lees/Kyk vir begrip (strategieë)</b></p> <p><b>Lees 'n literêre teks, byvoorbeeld 'n Roman (30-40 bladsye) / Drama (1-2 Eenbedryf – 10-20 bladsye)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OF</b></p> <p><b>Lees en kyk vir begrip (gebruik geskrewe en/of visuele teks soos strokiesprente)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees/Soeklees</li> <li>• Aandagtige lees</li> <li>• Maak afleidings, (karakters, ruimte, milieu, boodskap)</li> <li>• Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede.</li> <li>• Gevoelstaal</li> </ul> <p><b>Volg die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (lei die teks in)</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van die teks)</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul>	<p><b>Skryf `n Verhalende Opstel (of 4-6 Paragrafe/ 150-200 woorde)</b></p> <p>Konvensies van `n paragraaf:</p> <p>Onderwerpsin van die paragraaf.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• Logiese opeenvolging van paragrawe.</li> <li>• Gebruik van voegwoorde vir samehang.</li> <li>• Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en –strukture.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding</li> </ul>	<p><b>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</b></p> <p><b>Woordvlakwerk:</b> Samestellings, onderwerp, gesegde, letterlike en figuurlike gebruik van byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorm</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> enkelvoudige sinne, stelsinne, teenwoordige tyd, verlede tyd</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b> sinonieme, antonieme, letterlik, figuurlik, gevoelstaal</p> <p><b>Leestekens:</b> punt, komma, uitroepteken, vraagteken</p> <p>Woordeboekgebruik</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p><b>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit.</b></p>

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<p><b>Week 3-4</b></p>	<p><b>Luister en Praatstrategieë:</b>  <b>Luisterbegrip – Gebruik `n Visuele teks soos `n Plakkaat/ Advertensie /Televisie nuusaanbieding</b></p> <p>Volg die luisterproses:</p> <p><b>Pre-luister</b> berei leerders voor op die luisterproses.</p> <p><b>Tydens luister</b> – Vraagstelling, herkenning, vergelyk, maak aantekeninge, interpreteer</p> <p><b>Post-luister</b> Volg op die luisterproses. Leerders vra vrae; praat oor wat die spreker sê.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mondelinge opsomming</li> <li>• Maak afleidings</li> </ul>	<p><b>Lees/Kyk vir Begrip:</b>  <b>Gebruik `n geskrewe en/of visuele teks soos `n Advertensie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees.</li> <li>• Soeklees</li> <li>• Aandagtige lees</li> <li>• Maak afleidings (karakters, setting, milieu, boodskap)</li> <li>• Afleiding van die betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede.</li> <li>• Manipulerende taalgebruik</li> <li>• Formele/informele taal</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OF</b></p> <p><b>Lees `n Literêre teks soos `n jeugroman</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus op die belangrike kenmerke van `n literêre teks: soos karakterisering, plot, konflik, agtergrond, ruimte, verteller, tema</li> </ul> <p><b>Leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei teks in)</li> <li>• Gedurende lees (Kenmerke van die teks)</li> <li>• Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul>	<p><b>Skryf `n Transaksionele teks: Ontwerp `n Advertensie / Plakkaat (Kies een)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereistes t.o.v. formaat</li> <li>• Doel, teikengroep and konteks</li> <li>• Woordkeuse en sinskonstruksie.</li> <li>• Visual elements soos lettertipe en -grootte, opskrifte, simbole, kleur.</li> <li>• Manipulerende/ /oorredende taal.</li> </ul> <p><b>Volg die Skryfproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding:</li> </ul>	<p><b>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</b></p> <p><b>Woordvlakwerk:</b>  Eiename, geslag, meervoud, enkelvoud</p> <p>Byvoeglike naamwoorde, aanwysende, besitlike, betreklike voornaamwoorde</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> direkte en indirekte rede, enkelvoudige en saamgestelde sinne, stelsinne</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b>  sinonieme, antonieme, letterlik en figuurlike betekenis</p> <p><b>Leestekens en spelling:</b>  dubbelpunt; kommapunt  Woordeboekgebruik</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p><b>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</b></p>
<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1 - MONDELING:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardoplees (20 punte)</li> </ul> <p>(Onderwysers begin met hierdie prosas in kwartaal 1 om te verseker dat al die leerders teen die einde van kwartaal 2 geassesseer is.)</p>				



Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<b>Week 5-6</b>	<p><b>Luister- en Praatstrategieë:</b></p> <p><b>Voorbereide/Onvoorbe- reide praat oor die manier waarop Instruksies of Prosedures gevolg word:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taal- en woordkeuse.</li> <li>• Gebruik van toon, tempo en intonasie.</li> <li>• Gebruik van leidrade gedurende aanbieding.</li> <li>• Gebruik van gepaste liggaamstaal.</li> </ul>	<p><b>Lees/Kyk vir Begrip (strategieë)</b></p> <p><b>Lees 'n instruksionele teks soos 'n resep/aanwysings, ens.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees</li> <li>• Soeklees</li> <li>• Aandagtige lees</li> <li>• Maak afleidings</li> </ul> <p><b>Volg die leesproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (lei die teks in)</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van die teks)</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul>	<p><b>Korter transaksionele teks: Skryf 'n instruksionele teks oor hoe om 'n stuk gereedskap of 'n instrument te gebruik, hoe om kos voor te berei, foute te herstel, ens.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereistes vir formaat, styl.</li> <li>• Teikengehoor, doel en konteks.</li> <li>• Samehang van paragrawe</li> <li>• Woordkeuse en sinstruktuur.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding van finale konsep.</li> </ul>	<p><b>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</b></p> <p><b>Woordvlakwerk:</b> Bywoorde, voorsetsels, byvoeglike naamwoorde, telwoorde</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> lydende en bedrywende vorm</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b> idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde</p> <p><b>Leestekens:</b> koppelteken; afkappingsteken</p> <p>Woordeboekgebruik</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p><b>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit.</b></p>
<b>Week 6</b>	<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transaksionele skryf: (2 kort of 1 lank: 10 punte)</li> </ul> <p><b>Word voor die kontroletoeets geskryf</b></p>			

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<b>Week 7-8</b>	<p><b>Luister en Praatstrategieë: Navorsing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerders word voorgestel aan 'n situasie, dikwels 'n probleem of 'n insident, waarop hulle moet reageer deur 'n sekere rol aan te neem.</li> <li>• Die rolspel kan onvoorbereid wees, of die leerder kan ingelig word oor die spesifieke rol wat gespeel moet word;</li> <li>• Gebruik gepaste taal;</li> <li>• Dui aan duidelike gesprekskonvensies gebaseer op die gehoor se bewustheid en doel.</li> </ul>	<p><b>Lees/Kyk vir Begrip:</b></p> <p><b>Lees 'n Literêre teks: Drama/Roman</b></p> <p>Fokus op belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema.</p> <p><b>Volg die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (lei die teks in)</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van die teks)</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul>	<p><b>Skryf 'n dramaresensie (Pas paragraaf konvensies toe: 100-120 woorde):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflekteer 'n individu se reaksie teenoor die werk van 'n drama.</li> <li>• Evalueer of voorsien 'kritiek' teenoor die drama,</li> <li>• Verskeie resensente mag verskillende opmerkings hê teenoor dieselfde drama, Gee relevante feite, byvoorbeeld, Die naam van die vervaardiger/ kunstenaar, die titel van die drama, die naam van die produksiemaatskappy ens.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering, Proeflees en aanbieding</li> </ul>	<p><b>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</b></p> <p><b>Woordvlakwerk:</b> koppelwerkwoorde, hulpwerkwoorde. oorganklike/onoorganklike werkwoorde</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> lydende en bedrywende vorm; direkte en indirekte rede</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b> sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p><b>Leestekens:</b> dubbelpunt; aanhalingstekens vraagtekens; uitroepetekens; komma; punt</p> <p>Woordeboekgebruik Woordeskat binne konteks <b>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</b></p>

Week 9-10	<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag 1: Literêre / nie-literêre text (20 punte)</li> <li>• Vraag 2: Visuele teks (10 punte)</li> <li>• Vraag 3: Opsomming (10 punte)</li> <li>• Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte)</li> </ul>		
<b>FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE</b>			
<b>Luister- en Praat-aktiwiteite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verskeidenheid Luister- en Praataktiwiteite</li> <li>• Luister- en Praataktiwiteite wat binne die konteks van die Covid-19 reëls toegepas word</li> </ul>	<b>Lees- en Kyk-aktiwiteite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leesproses</li> <li>• Hardopleesaktiwiteite</li> <li>• Leesbegripaktiwiteite</li> <li>• Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester</li> </ul>	<b>Skryf- en Aanbied-aktiwiteite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skryfproses</li> <li>• Paragrafering</li> <li>• Transaksionele Tekste</li> <li>• Opstel</li> <li>• Kreatiewe Skrywe</li> </ul>	<b>Taalstrukture en -konvensies</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Verskeidenheid van Taalstrukture en -konvensies</li> </ul>
<b>GRAAD 7 AFR HT – OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 2</b>			
<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1 MONDELING:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardoplees (20 punte)</li> </ul> <p>Onderwysers begin met hierdie proses deur die loop van kwartaal 1 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 2 geassesseer is.</p>	<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transaksionele skryf: (2 kort of 1 lank: 10 punte)</li> </ul> <p>Word voor die kontroletoes geskryf</p>	<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte)</li> <li>• Vraag 2: Visuele teks (10 punte)</li> <li>• Vraag 3: Opsomming (10 punte)</li> <li>• Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte)</li> </ul>	

**GRAAD 7 KWARTAAL 3**

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<p><b>Week 1-2</b></p>	<p><b>Luister- en Praatstrategieë</b></p> <p><b>Luister met begrip oor hoe om 'n vorm/vraelys te voltooi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oefen die luisterproses.</li> <li>• Maak aantekeninge.</li> <li>• Beantwoord vrae.</li> </ul> <p><b>Verskillende vorme van mondelinge kommunikasie oor die gebruik van 'n vraelys of vorm.</b></p> <p><b>Forum-/paneelbesprekings:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kies 'n onderwerp.</li> <li>• Deel idees.</li> <li>• Neem beurte en luister aandagtig.</li> <li>• Vul gapings.</li> <li>• Gebruik gesprekskonvensies om bespreking vol te hou.</li> </ul>	<p><b>Lees 'n teks oor die belangrikheid van 'n vraelys en hoe om dit te voltooi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inligting benodig.</li> <li>• Taalgebruik.</li> <li>• Handtekening.</li> </ul> <p><b>Die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in).</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van die teks).</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul> <p><b>Lees en kyk vir begrip:</b></p> <p>Vluglees.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soeklees</li> <li>• Aandagtige lees.</li> <li>• Maak 'n opsomming van die belangrike feite.</li> <li>• Visualisering.</li> <li>• Maak afleidings.</li> <li>• Betekenisleer en woordeskatuitbreiding.</li> </ul>	<p><b>Transaksionele tekste soos die voltooiing van vraelyste of vorms:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volg instruksies.</li> <li>• Voorsien korrekte inligting op die vraag.</li> <li>• Gebruik gepaste taal.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding</li> </ul>	<p><b>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</b></p> <p><b>Woordvlakwerk:</b> soortname, versamelname; bywoorde van wyse en tyd, byvoeglike naamwoorde</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> byvoeglike en bywoordelike sinne, saamgestelde sinne</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b> sinonieme, antonieme, homonieme</p> <p><b>Leestekens:</b> vraagtekens; ellips, koppelteken, gebruik van hoofletters</p> <p>Afkortings, verkortings en akronieme</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p><b>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit.</b></p>

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 3-4	<p><b>Luister en Praatstrategieë</b></p> <p><b>Luister na 'n drama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel 'n vraelys saam</li> <li>• Wees bewus van konvensies</li> <li>• Gebruik toepaslike taal</li> <li>• Neem notas/Take notes</li> <li>• Lewer verslag oor bevindinge</li> </ul> <p><b>Volg die luisterproses:</b></p> <p><b>Pre-luister</b> stel leerders bekend aan luistersituasie</p> <p><b>Tydens luister</b> – vraagstelling, reorganisering, ooreenstemming, afneem van notas, interpretasie</p> <p><b>Post-luister</b> opvolg van luisterproses. Leerders vra vrae; praat oor wat die spreker sê, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mondelinge opsomming van aanbieding</li> </ul> <p>Maak gevolgtrekking</p>	<p><b>Literêre teks soos jeugdrama /radiodrama</b> Fokus op belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema.</p> <p><b>Poesië</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrikste kenmerke van 'n gedig</li> <li>• interne struktuur van 'n gedig, beeldspraak/denkbeeldig, rym, ritme</li> <li>• eksterne struktuur van 'n gedig, versreëls, strofes, tipografie</li> <li>• Figuurlike begrip</li> <li>• gemoedstemming</li> <li>• tema en boodskap</li> </ul> <p><b>Die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in).</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van die teks).</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul>	<p><b>Langer transaksionele teks bv. dialoog/ geskrewe onderhoud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vereistes vir korrekte format, styl</li> <li>• Teikengehoor, doel en konteks</li> <li>• Woordkeuse</li> <li>• Gepaste taalgebruik</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> </ul> <p>Proeflees en aanbieding</p>	<p><b>Woordvlak:</b> Eiename, enkelvoud en meervoud, byvoeglike naamwoorde: oortreffende en vergrotende</p> <p><b>Sinsvlak:</b> Kompleks met relatiewe frases, direkte en indirekte rede</p> <p><b>Woordbetekenis:</b> stamwoorde</p> <p><b>Punktuasie:</b> dubbelpunt; vraagteken; komma; punt; afkappingsteken; vraagteken</p>
<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK</b>  <b>Stap 1: Navorsing (Leerders doen navorsing oor die hul projek)</b>  <b>(20 punte)</b></p>				

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<b>Week 5-6</b>	<p><b>Luister en Praatstrategieë</b></p> <p><b>Luister na 'n drama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel 'n vraelys saam</li> <li>• Wees bewus van konvensies</li> <li>• Gebruik toepaslike taal</li> <li>• Neem notas/Take notes</li> <li>• Lewer verslag oor bevindinge</li> </ul> <p><b>Volg die luisterproses:</b></p> <p><b>Pre-luister</b> stel leerders bekend aan luistersituasie</p> <p><b>Tydens luister</b> – vraagstelling, reorganisering, ooreenstemming, afneem van notas, interpretasie</p> <p><b>Post-luister</b> opvolg van luisterproses. Leerders vra vrae; praat oor wat die spreker sê, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mondelinge opsomming van aanbieding</li> <li>• Maak gevolgtrekking</li> </ul>	<p><b>Lees teks oor hoe om kennisgewing / agenda en notule te skryf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taalgebruik</li> <li>• Formaat</li> <li>• Rolvertolking</li> </ul> <p><b>Die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in).</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van die teks).</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul> <p><b>Lees / Kyk vir begrip – geskrewe /visuele teks / grafiek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees vir hoofgedagtes.</li> <li>• Soeklees vir ondersteunende gedagtes</li> <li>• Maak afleidings onbekende woorde en illustrasies.</li> <li>• hoof- en ondersteunende gedagtes</li> <li>• Eie opinie</li> </ul>	<p><b>Langer transaksionele tekste</b> bv. <b>Kennisgewing/agenda en notule notice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiseer teikengehoor and doel van skryf</li> <li>• Besluit op styl, uitgangspunt en skryfformaat</li> <li>• Woordkeuse en taalstrukture</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> <li>• Proeflees en aanbieding</li> </ul>	<p><b>Wordvlak:</b></p> <p>Voornaamwoorde: persoonlik, aanwysende, besitlike.</p> <p><b>Sinsvlak:</b></p> <p>Teenwoordige tyd, verlede tyd, direkte en indirekte rede, lydende en bedrywende vorm</p> <p><b>Woordbetekenis:</b></p> <p>Verbale uitbreidings (afleidings)</p> <p><b>Punktuasie:</b></p> <p>afkappingsteken; hoofletters; komma; punt; dubbelpunt</p>
<b>Week 6</b>	<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK</b></p> <p><b>Stap 2: Skryf (Leerders begin met die neerskryf van hul projek) (30 punte)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beplanning/voor die skryf van die kreatiewe skryfprojek</b></li> <li>• <b>Konsep</b></li> <li>• <b>Hersiening</b></li> <li>• <b>Redigering</b></li> <li>• <b>Proeflees</b></li> <li>• <b>Aanbieding</b></li> </ul>			

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<b>Week 7-8</b>	<p><b>Luister- en praatstrategieë</b></p> <p><b>Luister en bespreek die jongste nuus gebaseer op koerantberigte en tydskrifte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik van manipulerende / emotiewe / oorredende taal</li> <li>• Gebruik van leidrade</li> <li>• Gebruik van konvensies</li> <li>• Toepaslike taalgebruik</li> <li>• Treffende inleiding en goeie afsluiting</li> <li>• Doel, teikengroep en konteks</li> </ul> <p><b>Vorbereide/onvorbereide hardoplees van 'n koerantberig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik van toon, tempo en intonasie</li> <li>• Maak gebruik van leestekens vir goeie effek</li> <li>• Toepaslike lyftaal</li> </ul>	<p><b>Lees/kyk vir inligting (gebruik van tekste soos koerantberigte / tydskrifartikels / geskrewe toesprake</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees vir hoofgedagtes</li> <li>• Soeklees vir ondersteunende idees</li> <li>• Maak voorspellings</li> <li>• Facts and opinions</li> <li>• Skrywer se uitgangspunt</li> <li>• Afleiding van betekenis van onbekende woorde en illustrasies</li> <li>• Formele/informele taal</li> <li>• Direkte en geïmpliseerde betekenis</li> </ul> <p>Beeldspraak</p> <p><b>Skryf 'n begripstoets</b></p> <p><b>Volg die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in).</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van die teks).</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul>	<p><b>Lang/kort transaksionele teks: Skryf 'n koerantberig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereistes vir format en styl</li> <li>• Teikengehoor, doel en konteks</li> <li>• Woordkeuse en taalstrukture</li> </ul> <p><b>Volg die skryfproses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning</li> <li>• Konsep</li> <li>• Hersiening</li> <li>• Redigering</li> </ul> <p>Proeflees en aanbieding</p>	<p><b>Woordvlakwerk:</b> abstrakte selfstandige naamwoorde; konkrete selfstandige naamwoorde; voornaamwoorde</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: oortreffende, vergrotende</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b></p> <p>Cronologiese volgorde; volgorde van belangrikheid; beskrywende paragraaf, oorredende en gevoelstaal, partydigheid en vooroordeel, stereotipering, retoriese stylmiddels.</p> <p><b>Betekenisleer:</b> sinonieme, antonieme, letterlike, figuurlike</p> <p><b>Lees- en skryftekens:</b> vraagtekens; uitroepetekens; komma, punt, ellips</p>

	<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7</b>  <b>KREATIEWE SKRYFPROJEK</b>  <b>Stap 3: Mondelinge Aanbieding (Leerders werk aan die Mondelinge aanbieding van hul projek)</b>  <b>(20 punte)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik gepaste struktuur: inleiding, inhoud en afsluiting</li> <li>• Aanbieding van sentrale idee en ondersteunende inligting</li> <li>• Lewer bewys van navorsing/ondersoek</li> <li>• Gebruik toepaslike lyftaal en aanbiedingsvaardighede, bv. Maak oogkontak, volume, ens.</li> <li>• Neem deel aan bespreking</li> <li>• Gee konstruktiewe / opbouende terugvoering</li> <li>• Behou bespreking</li> <li>• Lewer bewys van sensitiwiteit vir ander se regte en gevoelens</li> </ul> <p>Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punt vir assesseringsdoelendes aangeteken word.</p>			
<p><b>Week 9-10</b></p>	<p><b>Luister- en Praatstrategieë</b>  <b>Luisterbegrip gebaseer op die gee</b>  <b>van aanwysings:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oefen die luisterproses.</li> <li>• Maak aantekeninge.</li> <li>• Skryf antwoorde neer.</li> </ul> <p><b>Verskillende vorme van mondeling kommunikasie, bv. gee aanwysings/ instruksies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik gepaste taal.</li> <li>• Gebruik kort effektiewe sinne</li> <li>• Verskaf besonderhede.</li> </ul>	<p><b>Literêre teks soos kortverhale/drama/radiodrama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema.</li> </ul> <p><b>Die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei die teks in).</li> <li>• Tydens lees (kenmerke van die teks).</li> <li>• Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer).</li> </ul>	<p><b>Skryf 'n verhalende/beskrywende opstel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereistes t.o.v. formaat, styl en standpunt.</li> <li>• Teikengehoor, doel en konteks.</li> <li>• Woordkeuse en taalstrukture.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning.</li> <li>• Konsep.</li> <li>• Hersiening.</li> <li>• Redigering.</li> <li>• Proeflees en aanbieding van finale konsep.</li> </ul> <p><b>Skryf 'n Verhalende/ Beskrywende Opstel</b></p>	<p><b>Woordvlakwerk:</b>  Samestellings  oornaamwoorde – persoonlik, besitlik, betreklik, aanwysend.  Lidwoorde – bepaald, onbepaald.  Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorm</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> onderwerp, gesegde, voorwerp, enkelvoudige sinne, stelsinne, verlede tyd; teenwoordige tyd</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b>  sinonieme, antonieme, letterlik, figuurlik</p> <p><b>Leestekens:</b> punt; komma; dubbelpunt, kommapunt</p>



<b>FORMELE ASSESSERINGTAAK 8 RESPONS OP LITERATUUR (30 PUNTE)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedig (10 punte)</li> <li>• Drama (10 punte)</li> <li>• Kortverhale (10 punte)</li> </ul>			
<b>FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE</b>			
<b>Luister- en Praataktiwiteite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verskeidenheid Luister- en Praataktiwiteite</li> <li>• Luister- en Praataktiwiteite wat binne die konteks van die Covid-19 reëls toegepas word</li> </ul>	<b>Lees- en Kykaktiwiteite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leesproses</li> <li>• Hardopleesaktiwiteite</li> <li>• Leesbegripaktiwiteite</li> <li>• Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester</li> </ul>	<b>Skryf- en Aanbiedaktiwiteite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skryfproses</li> <li>• Paragrafering</li> <li>• Transaksionele Tekste</li> <li>• Opstel</li> <li>• Kreatiewe Skrywe</li> </ul>	<b>Taalstrukture en -konvensies</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Verskeidenheid van Taalstrukture en -konvensies</li> </ul>
<b>GRAAD 7 AFR HT OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 3</b>			
<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navorsing &amp; skryf van die projek (20 + 30 = 50 punte)</li> </ul>	<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 KREATIEWE SKRYFPROJEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mondelinge aanbieding van die projek (20 punte)</li> </ul> <p>Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punt vir assesseringsdoelendes aangeteken word.</p>	<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8 RESPONS OP LITERATUUR (30 PUNTE)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedig (10 punte)</li> <li>• Drama (10 punte)</li> <li>• Kortverhale (10 punte)</li> </ul>	

**GRAAD 7 KWARTAAL 4**

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<p><b>Week 1-2</b></p>	<p><b>Luister- en Praatstrategieë</b></p> <p><b>Onvoorbereide mondelinge aanbieding:</b></p> <p>Bekendstelling van 'n spreker/ bedanking/vertel 'n storie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kies 'n gepaste onderwerp.</li> <li>• Organiseer inligting samehangend.</li> <li>• Identifiseer woordeskat en taalstrukture.</li> <li>• Effektiewe inleiding en slot.</li> </ul> <p>Kenmerke en konvensies (openbare praattegnieke, struktuur)</p> <p><b>Hardoplees:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie.</li> <li>• Doeltreffende gebruik van leestekens.</li> <li>• Gepaste gebruik van liggaamstaal.</li> </ul>	<p><b>Literêre teks soos kortverhale/drama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema.</li> </ul> <p><b>Lees en kyk vir begrip (gebruik geskrewe en visuele teks):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluglees vir kerngedagtes.</li> <li>• Soeklees vir ondersteunende besonderhede.</li> <li>• Maak voorspellings.</li> <li>• Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af.</li> <li>• Kern en ondersteunende gedagtes.</li> <li>• Onderskei tussen feit en mening.</li> <li>• Afleidings en gevolgtrekkings.</li> <li>• Gee eie mening.</li> </ul> <p><b>Volg die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei teks in)</li> <li>• Gedurende lees (Kenmerke van die teks)</li> <li>• Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul>	<p><b>Lang/kort transaksionele teks bv. gee van aanwysings:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereistes t.o.v. formaat en styl.</li> <li>• Teikengehoor, doel en konteks.</li> <li>• Woordkeuse en taalstrukture.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning.</li> <li>• Konsep.</li> <li>• Hersiening.</li> <li>• Redigering.</li> <li>• Proeflees en aanbieding van finale konsep.</li> </ul>	<p><b>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</b></p> <p><b>Woordvlakwerk:</b> Samestellings; afleidings Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorm Voorsetsels</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> enkelvoudige sinne; saamgestelde sinne, bywoordelike en byvoeglike bysinne</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b> sinonieme; antonieme; letterlik; konteksuele en figuurlike betekenis; byvoeglike naamwoorde; bywoorde</p> <p><b>Leestekens:</b> kommapunt; aanhalingstekens; punt; afkappingsteken</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p><b>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</b></p>

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 3-4	<p><b>Luister- en Praatstrategieë</b></p> <p><b>Luisterbegrip (geskrewe teks/ TV nuusuitsending)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verduidelik luisterproses</li> <li>• Maak aantekeninge</li> <li>• Beantwoord vrae</li> </ul> <p><b>Verskillende vorme van mondelinge aanbieding:</b></p> <p><b>Bespreek gebruik van e-posboodskappe/ plakkate/dagboekinskrywings/ strooibiljette:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenmerke en konvensies.</li> <li>• Beplanning, navorsing, organisasie en aanbieding.</li> </ul> <p>Mondelinge opsomming van aanbieding.</p>	<p><b>Lees 'n teks met 'n dagboekinskrywing/ e-posboodskap/ strooibiljet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die formaat.</li> <li>• Taalgebruik.</li> <li>• Teikengehoor.</li> </ul> <p><b>Poësie/volksverhale:</b></p> <p><b>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme;</li> <li>• uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie;</li> <li>• figuurlike betekenis;</li> <li>• atmosfeer;</li> <li>• tema en boodskap.</li> </ul> <p><b>Volg die leesproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-lees (Lei teks in)</li> <li>• Gedurende lees (Kenmerke van die teks)</li> <li>• Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</li> </ul>	<p><b>Lang/korter transaksionele tekste bv.: e-pos, plakkate/ dagboekinskrywings/ strooibiljette:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereistes t.o.v. formaat, styl en perspektief.</li> <li>• Teikengehoor, doel en konteks.</li> <li>• Woordkeuse en duidelike beskrywing.</li> <li>• Sinstruktuur, -lengtes en – tips.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning.</li> <li>• Konsep.</li> <li>• Hersiening.</li> <li>• Redigering.</li> <li>• Proeflees en aanbieding van finale konsep.</li> </ul> <p>Skryf een van die bogenoemde tekste.</p>	<p><b>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</b></p> <p><b>Woordvlakwerk:</b></p> <p>voornaamwoorde: vraend, besittlik, onbepaald</p> <p>Versamelname</p> <p>Infinitiese werkwoorde. Deelwoorde</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: intensiewe vorme, trappe van vergelyking. Voorvoegsels, agtervoegsels en basisvorme</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> Direkte en indirekte rede, vrae en begeleidende vrae, ontkenning, afgekorte stellings, retoriese vrae</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b></p> <p>antonieme; letterlike; figuurlike en kontekstuele betekenis</p> <p><b>Lees- en skryftekens:</b></p> <p>aanhalingstekens; vraagtekens; komma; uitroepetekens; lettertypes</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p><b>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit.</b></p>
<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7</b></p> <p><b>MONDELING: (20 punte)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mondelinge aanbieding van die projek</b></li> </ul> <p><b>(Onderwysers begin met hierdie taak in kwartaal 3 en verseker dat alle leerders hierop geassesseer is aan die einde van kwartaal 4.)</b></p>				

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 5-6	<p><b>Luister- en Praatstrategieë</b></p> <p><b>Luister met begrip:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verduidelik die luisterproses.</li> <li>• Maak aantekeninge.</li> <li>• Beantwoord vrae.</li> </ul> <p><b>Vorbereide mondelinge aanbieding:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie.</li> <li>• Gebruik van manipulerende/emotiewe/oorredende taal.</li> <li>• Gebruik van leidraadkaartjies.</li> <li>• Hou by verskillende sosiale- en kulturele konvensies.</li> <li>• Gepaste liggaamstaal en -houding.</li> <li>• Interessante inleiding en 'n sterk afsluiting.</li> <li>• Doel, teikengroep en konteks.</li> </ul> <p>Lees letterkundige teks soos jeugroman/kortverhale/drama/volksverhale:</p>	<p><b>Lees letterkundige teks soos jeugroman/kortverhale/drama/volksverhale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</li> </ul> <p><b>Poësie: Voorgeskrewe gedigte:</b></p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme;</li> <li>• uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie;</li> <li>• figuurlike betekenis;</li> <li>• atmosfeer;</li> <li>• tema en boodskap.</li> </ul> <p><b>Ontleding van 'n gedig:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reëls, woorde, strofes, skakel, refrein, tipografie, leestekens.</li> <li>• Betekenis: implisiet en eksplisiet.</li> </ul>	<p><b>Hersiening en voorbereiding vir eksamen.</b></p> <p><b>Opstelle:</b></p> <p><b>Vorbereidingsfase:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereistes t.o.v. formaat, styl en standpunt.</li> <li>• Teikengehoor, doel en konteks.</li> <li>• Woordkeuse.</li> </ul> <p><b>Fokus op die skryfproses:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beplanning.</li> <li>• Konsep.</li> <li>• Hersiening.</li> <li>• Redigering.</li> <li>• Proeflees en aanbieding van finale konsep.</li> </ul>	<p><b>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</b></p> <p><b>Woordvlakwerk:</b></p> <p>Koppelwerkwoorde, hulpwerkwoorde. Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorme</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b></p> <p>partydigheid; stereotipering; vooroordeel; gevoelstaal en manipulerende stellings, retoriese vrae</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b></p> <p>sinonieme, antonieme, kontekstuele leidrade</p> <p><b>Lees- en skryftekens:</b></p> <p>punt; komma; uitroepteken; vraagteken</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p><b>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit.</b></p>
<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transaksionele skryf: (2 kort of 1 lank: 10 punte)</li> </ul> <p><b>Word voor die kontroletoeets geskryf</b></p>				

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 7-8	<p><b>Hersiening en voorbereiding vir kontroletoeets</b></p> <p><b>Praat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereide mondeling/ gesprek</li> <li>• Voorbereide lees</li> <li>• Onvoorbereide lee</li> </ul> <p><b>Luister</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luisterbegrip</li> </ul>	<p><b>Hersiening en voorbereiding vir kontroletoeets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lees</b></li> <li>• Voorbereide Lees</li> <li>• Leesbegrip</li> <li>• Opsomming</li> <li>• Letterkunde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kortverhale</li> <li>- Drama/filmstudie</li> <li>- Gedigte</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Hersiening en voorbereiding vir kontroletoeets</b></p> <p><b>Skryf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transaksionele tekste</li> <li>• Opstel</li> </ul>	<p><b>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</b></p> <p><b>Woordvlakwerk:</b> versamelname, betreklike voornaamwoorde, basisvorme</p> <p><b>Sinsvlakwerk:</b> enkelvoudige en saamgestelde sinne, stelsinne, deelwoorde, vraagsinne, vraagvorme ontkenning</p> <p><b>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding:</b> sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p><b>Lees- en skryftekens</b> Hersiening Woordeskat binne konteks</p> <p><b>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit.</b></p>
Week 9-10	<p><b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10: KONTROLETOETS</b></p> <p><b>RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte)</li> <li>• Vraag 2: Visuele teks (10 punte)</li> <li>• Vraag 3: Opsomming (10 punte)</li> <li>• Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte)</li> </ul>			

<b>FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE</b>			
<b>Luister- en Praataktiwiteite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verskeidenheid Luister- en Praataktiwiteite</li> <li>• Luister- en Praataktiwiteite wat binne die konteks van die Covid-19 reëls toegepas word</li> </ul>	<b>Lees- en Kyk-aktiwiteite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leesproses</li> <li>• Hardopleesaktiwiteite</li> <li>• Leesbegripaktiwiteite</li> <li>• Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester</li> </ul>	<b>Skryf- en Aanbiedaktiwiteite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skryfproses</li> <li>• Paragrafering</li> <li>• Transaksionele Tekste</li> <li>• Opstel</li> <li>• Kreatiewe Skrywe</li> </ul>	<b>Taalstrukture en -konvensies</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Verskeidenheid van Taalstrukture en -konvensies</li> </ul>
<b>GRAAD 7 AFR HT OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 4</b>			
<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 MONDELING: (20 punte)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mondelinge aanbieding van die projek</li> </ul> <p>(Onderwysers begin met die aanbieding van hierdie taak in kwartaal 3 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal geassesseer is.)</p>	<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transaksionele skryf: (2 kort of 1 lank: 10 punte)</li> </ul> <p>Word voor die kontrolettoets geskryf</p>	<b>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10: KONTROLETOETS</b> <b>RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte)</li> <li>• Vraag 2: Visuele teks (10 punte)</li> <li>• Vraag 3: Opsomming (10 punte)</li> <li>• Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte)</li> </ul>	