

HERSIENDE JAARLIKSE ONDERWYSPLAN 2021-2023 (GRAAD 7 - AFRIKAANS EAT – KWARTAAL 1-4)



GRAAD 7 KWARTAAL 1				
Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<p>Gestandaardiseerde Grondslagassesseringstoets and Oriëntering gedurende die 1ste 3 dae van die termyn – Dag 1 to 3. Die data word aangeteken sodat leerders se bevoegdheid en leergapings geïdentifiseer kan word. Die inligting moet gebruik word om die daaropvolgende leer- en onderrigaktiwiteite te bepaal.</p>				
Week 1-2	<p>Luister na `n kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer kern- en ondersteunende idees van `n kortverhaal • Maak aantekeninge • Deel idees en ervarings en toon begrip van konsepte. <p>Hervertel `n kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertel gebeure oor in die korrekte volgorde. • Benoem die karakters korrek • Benoem die tydlyn 	<p>Literêre teks: Kortverhale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van `n literêre teks soos karakter, karakteruitbeelding, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesbegrip en leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Visualisering • Afleiding van betekenis, kom tot gevolgtrekkings. • Onderskei tussen feite en menings • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding 	<p>Skryf `n Verhalende / Reflekerende paragraaf Konvensies van `n paragraaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwerpsin van die paragraaf. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Gebruik voegwoorde vir samehang. • Verduidelik vereistes t.o.v. teks soos die vertel van `n storie op `n beskrywende of verhalende wyse. • Gebruik gepaste woorde en styl. <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige grade behandel is.</p> <p>Woordvlakwerk Selfstandige naamwoorde, soortname, eiename, abstrakte selfstandige naamwoorde.</p> <p>Sinsvlakwerk: enkelvoudige sinne, stelsinne, teenwoordige tyd, verlede tyd</p> <p>Spelling en leestekens: punt, komma, dubbelpunt, kommapunt, hoofletters en kleinletters.</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>
<p>FORMELE ASSESSERING TAAK 1 - MONDELING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>(Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punt vir assesseringsdoeleindes aangeteken word.)</p>				

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 3-4	<p>Luister na en bespreek 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deel idees en ervarings en toon begrip vir konsepte. • Beantwoord vrae Verduidelik aan 'n vriend waarom jy van 'n spesifieke gedig hou. 	<p>Literêre teks: gedigte Leesmetodes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onafhanklike lees <p>Pre-leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herken kenmerke van die teks soos titel, opskrifte, illustrasies <p>Poësie: Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. 	<p>Kreatiewe skryf: eie gedig Strofe-konvensies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktuur van 'n strofe. • Gebruik voegwoorde vir samehang. • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture. • Gepaste taalgebruik. • Gepaste gebruik van figuurlike taal. <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke behandel is.</p> <p>Woordvlakwerk: Samestellings, werkwoorde, hulpwerkwoorde, voornaamwoorde, persoonlike voornaamwoorde, besitlik voornaamwoorde, lidwoorde</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: rym, leenwoorde, idiome, spreekwoorde, alliterasie, vergelykings, metafore, tussenwerpsel, sinonieme, antonieme</p> <p>Leestekens: punt, komma Spelling: Woordeboekgebruik, spelpatrone, spelreëls</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2 - SKRYF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstel: (30 punte) Verhalende / Reflekerende (Gedurende / deur die loop van die kwartaal) 				

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<p>Week 5-6</p>	<p>Gesprek oor drama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neem deel aan informele gesprekke oor eenvoudige onderwerpe. • Gebruik korrekte register. • Handhaaf die gesprek. • Identifiseer kern- en ondersteunende gedagtes. • Maak aantekeninge. • Beantwoord vrae. 	<p>Literêre teks drama (een-bedryf)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. 	<p>Skryf 'n dialoog, opvoering van drama</p> <p>Vereistes t.o.v. formaat, styl, perspektief.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teikengehoor, doel en konteks. • Gepaste woordkeuse. • Gepastheid van bepaalde uitdrukkings. • Vrye uitdrukking. <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: eiename en soortname, samestellings, versamelname, infinitiewe werkwoorde, besitlike voornaamwoorde, klankgrepe, lettergrepe</p> <p>Sinsvlakwerk: enkelvoudige sinne, stelsinne, teenwoordige tyd, verlede tyd, ontkenning</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit.</p>

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<p style="text-align: center;">Week 7-8</p>	<p>Luister na `n kortverhaal/volksverhaal Luisterbegrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer kern en ondersteunende gedagtes en maak aantekeninge • Deel idees en ervarings en toon begrip van konsepte. • Identifiseer oordedende en manipulerende tegnieke waar van toepassing. • Beantwoord vrae <p>Bespreek die storie/volksverhaal waaraan hulle blootgestel was in die vorige aktiwiteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer karakters • Bespreek die tema • Bespreek perspektief 	<p>Literêre teks: kortverhale/volksverhaal Onderrig belangrike kenmerke van `n literêre teks soos: karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller, tema</p> <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees/Kyk vir Begrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees. • Soeklees. • Aandagtige lees <p>Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede.</p>	<p>Skryf `n resensie/ brief/ dagboekinskrywings</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes of formaat, styl, • Teikengehoor, doel en konteks • Samehang van paragrawe • Woordkeuse <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf `n resensie/ brief/ dagboekinskrywing deur die skryfproses te volg.</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: enkelvoud en meervoud, byvoeglike naamwoorde, trappe van vergelyking, verboë vorms.</p> <p>Sinsvlakwerk: teenwoordige tyd, verlede tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: homofone, homonieme, polisieme, idiomatiese uitdrukkings, spreekwoorde</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit.</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3 (50 PUNTE) RESPONS OP TEKSTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Literêre of nie-literêre teks (20 punte) • Visuele teks (10 punte) • Taalstrukture en -konvensies (20 punte) <p>Aktiwiteite vir hierdie taak hoef nie in een sessie geskryf te word nie.</p>				

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 9-10	<p>Luisterbegrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik luisterproses • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p>Bespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bespreek spesifieke idees van 'n kortverhaal • Neem 'n standpunt oor idees in en verwys na die teks ter ondersteuning van die standpunt. • Bring inhoud in verband met eie ervaring. 	<p>Literêre teks: kortverhale</p> <p>Onderrig belangrike kenmerke van 'n literêre teks soos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller, tema <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. <p>Lees/Kyk vir Begrip (strategieë)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees. • Soeklees • Aandagtige lees • Onderskei tussen feite en menings • Afleiding van die betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. 	<p>Skryf 'n Verhalende/ Reflekerende Opstel Konvensies van 'n paragraaf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwerpsin van die paragraaf. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Logiese opeenvolging van paragrawe. • Gebruik van voegwoorde vir samehang. • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture. <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Bied 'n opstel vir assessering aan.</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: voorvoegsels, agtervoegsels, basisvorme, infinitiewe werkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: onderwerp, gesegde, voorwerp. hoofsinne, bysinne</p> <p>Woordeskat en betekenisleer: antonieme en sinonieme</p> <p>Leestekens en spelling: Woordeboekgebruik, spelpatrone, spelreëls. Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE				
	Luister- en Praat-aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid Luister- en Praataktiwiteite • Luister- en Praataktiwiteite wat binne die konteks van die Covid-19 reëls toegepas word 	Lees- en Kyk-aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Leesbegripaktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf- en Aanbied-aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele Tekste • Opstel • Kreatiewe Skrywe 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> • 'n Verskeidenheid van Taalstrukture en -konvensies
GRAAD 7 AFR EAT – OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 1				
	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1 MONDELING <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) (Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punt vir assesseringsdoeleindes aangeteken word.)	FORMELE ASSESSINGSTAAK 2 - SKRYF <ul style="list-style-type: none"> • Opstel: (30 punte) Verhalende / Reflekerende (Gedurende die verloop van die kwartaal)	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3 (50 PUNTE) RESPONS OP TEKSTE: <ul style="list-style-type: none"> • Literêre en nie-literêre (20 punte) • Visuele teks (10 punte) • Taalstrukture en -konvensies (20 punte) Aktiwiteite vir hierdie taak hoef nie in een sessie geskryf te word nie.	

GRAAD 7 KWARTAAL 2

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<p>Week 1-2</p>	<p>Luister en Praatstrategieë:</p> <p>Luisterbegrip:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik luisterproses • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p align="center">OF</p> <p>Vertel `n storie en fokus op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakterbeelding, stemtoon, liggaamstaal; interpretasie van stemming, atmosfeer, tydlyn, ironie en slot. <p>Volg die luisterproses:</p> <p>Pre- luister stel die leerder bekend aan die luisterproses</p> <p>Tydens luister – beantwoord vrae, herkenning, vergelyk, maak aantekeninge en interpreteer</p> <p>Post-luister volg die luisterervaring op. Leerders beantwoord vrae; praat oor wat die spreker gesê het, ens.</p>	<p>Lees/Kyk vir begrip (strategieë)</p> <p>Lees 'n literêre teks, byvoorbeeld 'n Roman (30-40 bladsye) / Drama (1-2 Eenbedryf – 10-20 bladsye)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p align="center">OF</p> <p>Lees en kyk vir begrip (gebruik geskrewe en/of visuele teks soos strokiesprente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees/Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings, (karakters, ruimte, milieu, boodskap) • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. • Gevoelstaal <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (lei die teks in) • Tydens lees (kenmerke van die teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Skryf `n Verhalende Opstel (of 4-6 Paragraawe/ 150-200 woorde)</p> <p>Konvensies van `n paragraaf:</p> <p>Onderwerpsin van die paragraaf.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kern en ondersteunende gedagtes. • Logiese opeenvolging van paragraawe. • Gebruik van voegwoorde vir samehang. • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en –strukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: Samestellings, onderwerp, gesegde, letterlike en figuurlike gebruik van byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorm</p> <p>Sinsvlakwerk: enkelvoudige sinne, stelsinne, teenwoordige tyd, verlede tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlik, figuurlik, gevoelstaal</p> <p>Leestekens: punt, komma, uitroepteken, vraagteken</p> <p>Woordeboekgebruik</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit.</p>

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 3-4	<p>Luister en Praatstrategieë: Luisterbegrip – Gebruik `n Visuele teks soos ‘n Plakkaat/ Advertensie /Televisie nuusaanbieding</p> <p>Volg die luisterproses:</p> <p>Pre-luister berei leerders voor op die luisterproses.</p> <p>Tydens luister – Vraagstelling, herkenning, vergelyk, maak aantekeninge, interpreteer</p> <p>Post-luister Volg op die luisterproses. Leerders vra vrae; praat oor wat die spreker sê.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge opsomming • Maak afleidings 	<p>Lees/Kyk vir Begrip: Gebruik `n geskrewe en/of visuele teks soos `n Advertensie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees. • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings (karakters, setting, milieu, boodskap) • Afleiding van die betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. • Manipulerende taalgebruik • Formele/informele taal <p style="text-align: center;">OF</p> <p>Lees `n Literêre teks soos `n jeugroman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fokus op die belangrike kenmerke van `n literêre teks: soos karakterisering, plot, konflik, agtergrond, ruimte, verteller, tema <p>Leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Skryf `n Transaksionele teks: Ontwerp `n Advertensie / Plakkaat (Kies een)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat • Doel, teikengroep and konteks • Woordkeuse en sinskonstruksie. • Visual elements soos lettertipe en -grootte, opskrifte, simbole, kleur. • Manipulerende/ /oorredende taal. <p>Volg die Skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding: 	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: Eiename, geslag, meervoud, enkelvoud Byvoeglike naamwoorde, aanwysende, besittlike, betreklike voornaamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: direkte en indirekte rede, enkelvoudige en saamgestelde sinne, stelsinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlik en figuurlike betekenis</p> <p>Leestekens en spelling: dubbelpunt; kommapunt</p> <p>Woordeboekgebruik</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1 - MONDELING:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>(Onderwysers begin met hierdie proses in kwartaal 1 om te verseker dat al die leerders teen die einde van kwartaal 2 geassesseer is.)</p>				

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 5-6	<p>Luister- en Praatstrategieë:</p> <p>Vorbereide/Onvorbereide praat oor die manier waarop Instruksies of Prosedures gevolg word:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taal- en woordkeuse. • Gebruik van toon, tempo en intonasie. • Gebruik van leidrade gedurende aanbieding. • Gebruik van gepaste liggaamstaal. 	<p>Lees/Kyk vir Begrip (strategieë)</p> <p>Lees 'n instruksionele teks soos 'n resep/aanwysings, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (lei die teks in) • Tydens lees (kenmerke van die teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Korter transaksionele teks: Skryf 'n instruksionele teks oor hoe om 'n stuk gereedskap of 'n instrument te gebruik, hoe om kos voor te berei, foute te herstel, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes vir formaat, styl. • Teikengehoor, doel en konteks. • Samehang van paragrawe • Woordkeuse en sinstruktuur. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: Bywoorde, voorsetsels, byvoeglike naamwoorde, telwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: lydende en bedrywende vorm</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde</p> <p>Leestekens: koppelteken; afkappingsteken</p> <p>Woordeboekgebruik</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit.</p>
Week 6	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: (2 Kort of 1 lank: 10 punte) <p>Word voor die kontroletoeets geskryf</p>			

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 7-8	<p>Luister en Praatstrategieë: Navorsing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerders word voorgestel aan 'n situasie, dikwels 'n probleem of 'n insident, waarop hulle moet reageer deur 'n sekere rol aan te neem. • Die rolspel kan onvoorbereid wees, of die leerder kan ingelig word oor die spesifieke rol wat gespeel moet word; • Gebruik gepaste taal; • Dui aan duidelike gesprekskonvensies gebaseer op die gehoor se bewustheid en doel. 	<p>Lees/Kyk vir Begrip: Lees 'n Literêre teks: Drama/Roman</p> <p>Fokus op belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema.</p> <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (lei die teks in) • Tydens lees (kenmerke van die teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Skryf 'n dramaresensie (Pas paragraaf konvensies toe: 100-120 woorde):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflekteer 'n individu se reaksie teenoor die werk van 'n drama. • Evalueer of voorsien 'kritiek' teenoor die drama, • Verskeie resensente mag verskillende opmerkings hê teenoor dieselfde drama, <p>Gee relevante feite, byvoorbeeld, Die naam van die vervaardiger/ kunstenaar, die titel van die drama, die naam van die produksiemaatskappy ens.</p> <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering, Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: koppelwerkwoorde, hulpwerkwoorde. oorganklike/ onoorganklike werkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: lydende en bedrywende vorm; direkte en indirekte rede</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Leestekens: dubbelpunt; aanhalingstekens vraagtekens; uitroepetekens; komma; punt</p> <p>Woordeboekgebruik Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>

Week 9-10	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre text (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 			
FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE				
Luister- en Praat-aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid Luister- en Praataktiwiteite • Luister- en Praataktiwiteite wat binne die konteks van die Covid-19 reëls toegepas word 	Lees- en Kyk-aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Leesbegripaktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf- en Aanbied-aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele Tekste • Opstel • Kreatiewe Skrywe 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> • 'n Verskeidenheid van Taalstrukture en -konvensies 	
GRAAD 7 AFR EAT – OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 2				
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1 MONDELING: <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>Onderwysers begin met hierdie proses deur die loop van kwartaal 1 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 2 geassesseer is.</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4: <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: (2 Kort of 1 lank: 10 punte) <p>Word voor die kontroletoeets geskryf</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 		

GRAAD 7 KWARTAAL 3

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<p>Week 1-2</p>	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luister met begrip oor hoe om 'n vorm/vraelys te voltooi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oefen die luisterproses. • Maak aantekeninge. • Beantwoord vrae. <p>Verskillende vorme van mondelinge kommunikasie oor die gebruik van 'n vraelys of vorm.</p> <p>Forum-/paneelbesprekings:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies 'n onderwerp. • Deel idees. • Neem beurte en luister aandagtig. • Vul gapings. • Gebruik gesprekskonvensies om bespreking vol te hou. 	<p>Lees 'n teks oor die belangrikheid van 'n vraelys en hoe om dit te voltooi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inligting benodig. • Taalgebruik. • Handtekening. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees en kyk vir begrip:</p> <p>Vluglees.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soeklees • Aandagtige lees. • Maak 'n opsomming van die belangrike feite. • Visualisering. • Maak afleidings. <ul style="list-style-type: none"> • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding. 	<p>Transaksionele tekste soos die voltooiing van vraelyste of vorms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volg instruksies. • Voorsien korrekte inligting op die vraag. • Gebruik gepaste taal. <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: soortname, versamelname; bywoorde van wyse en tyd, byvoeglike naamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: byvoeglike en bywoordelike sinne, saamgestelde sinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, homonieme</p> <p>Leestekens: vraagtekens; ellips, koppelteken, gebruik van hoofletters</p> <p>Afkortings, verkortings en akronieme</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit.</p>

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 3-4	<p>Luister en Praatstrategieë</p> <p>Luister na 'n drama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel 'n vraelys saam • Wees bewus van konvensies • Gebruik toepaslike taal • Neem notas/Take notes • Lewer verslag oor bevindinge <p>Volg die luisterproses:</p> <p>Pre-luister stel leerders bekend aan luistersituasie</p> <p>Tydens luister – vraagstelling, reorganisering, ooreenstemming, afneem van notas, interpretasie</p> <p>Post-luister opvolg van luisterproses. Leerders vra vrae; praat oor wat die spreker sê, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge opsomming van aanbieding <p>Maak gevolgtrekking</p>	<p>Literêre teks soos jeugdrama /radiodrama I</p> <p>Fokus op belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema.</p> <p>Poesië</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van 'n gedig • interne struktuur van 'n gedig, beeldspraak/denkbeeldig, rym, ritme • eksterne struktuur van 'n gedig, versreëls, strofes, tipografie • Figuurlike begrip • gemoedstemming • tema en boodskap <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Langer transaksionele teks bv. dialoog/ geskrewe onderhoud</p> <ul style="list-style-type: none"> • vereistes vir korrekte format, styl • Teikengehoor, doel en konteks • Woordkeuse • Gepaste taalgebruik <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering <p>Proeflees en aanbieding</p>	<p>Woordvlak:</p> <p>Eiename, enkelvoud en meervoud, byvoeglike naamwoorde: oortreffende en vergrotende</p> <p>Sinsvlak:</p> <p>Kompleks met relatiewe frases, direkte en indirekte rede</p> <p>Woordbetekenis:</p> <p>stamwoorde</p> <p>Punktuasie:</p> <p>dubbelpunt; vraagteken; komma; punt; afkappingsteken; vraagteken</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK</p> <p>Stap 1: Navorsing (Leerders doen navorsing oor die hul projek) (20 punte)</p>				

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 5-6	<p>Luister en Praatstrategieë</p> <p>Luister na 'n drama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel 'n vraelys saam • Wees bewus van konvensies • Gebruik toepaslike taal • Neem notas • Take notes • Lewer verslag oor bevindinge <p>Volg die luisterproses:</p> <p>Pre-luister stel leerders bekend aan luistersituasie</p> <p>Tydens luister – vraagstelling, reorganisering, ooreenstemming, afneem van notas, interpretasie</p> <p>Post-luister opvolg van luisterproses. Leerders vra vrae; praat oor wat die spreker sê, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge opsomming van aanbieding • Maak gevolgtrekking 	<p>Lees teks oor hoe om kennisgewing / agenda en notule te skryf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik • Formaat • Rolvertolking <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees / Kyk vir begrip – geskrewe /visuele teks / grafiek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir hoofgedagtes. • Soeklees vir ondersteunende gedagtes • Maak afleidings onbekende woorde en illustrasies. • hoof- en ondersteunende gedagtes • Eie opinie 	<p>Langer transaksionele tekste bv. Kennisgewing/agenda en notule notice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifeer teikengehoor and doel van skryf • Besluit op styl, uitgangspunt en skryfformaat • Woordkeuse en taalstrukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Wordvlak:</p> <p>Voornaamwoorde: persoonlik, aanwysende, besittlike.</p> <p>Sinsvlak:</p> <p>Teenwoordige tyd, verlede tyd, direkte en indirekte rede, lydende en bedrywende vorm</p> <p>Woordbetekenis:</p> <p>Verbale uitbreidings (afleidings)</p> <p>Punktuasie:</p> <p>afkappingstekens; hoofletters; komma; punt; dubbelpunt</p>
Week 6	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK</p> <p>Stap 2: Skryf (Leerders begin met die neerskryf van hul projek) (30 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning/voor die skryf van die kreatiewe skryfprojek • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees • Aanbieding 			

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 7-8	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister en bespreek die jongste nuus gebaseer op koerantberigte en tydskrifte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van manipulerende / emotiewe / oorredende taal • Gebruik van leidrade • Gebruik van konvensies • Toepaslike taalgebruik • Treffende inleiding en goeie afsluiting • Doel, teikengroep en konteks <p>Vorbereide/onvorbereide hardoplees van 'n koerantberig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van toon, tempo en intonasie • Maak gebruik van leestekens vir goeie effek • Toepaslike lyftaal 	<p>Lees/kyk vir inligting (gebruik van tekste soos koerantberigte / tydskrifartikels / geskrewe toesprake</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir hoofgedagtes • Soeklees vir ondersteunende idees • Maak voorspellings • Facts and opinions • Skrywer se uitgangspunt • Afleiding van betekenis van onbekende woorde en illustrasies • Formele/informele taal • Direkte en geïmpliseerde betekenis <p>Beeldspraak</p> <p>Skryf 'n begripstoets</p> <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Lang/kort transaksionele teks: Skryf 'n koerantberig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes vir format en styl • Teikengehoor, doel en konteks • Woordkeuse en taalstrukture <p>Volg die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering <p>Proeflees en aanbieding</p>	<p>Woordvlakwerk: abstrakte selfstandige naamwoorde; konkrete selfstandige naamwoorde; voornaamwoorde</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: oortreffende, vergrotende</p> <p>Sinsvlakwerk:</p> <p>Cronologiese volgorde; volgorde van belangrikheid; beskrywende paragraaf, oorredende en gevoelstaal, partydigheid en vooroordeel, stereotipering, retoriese stylmiddels.</p> <p>Betekenisleer: sinonieme, antonieme, letterlike, figuurlike</p> <p>Lees- en skryftekens: vraagtekens; uitroepetekens; komma, punt, ellips</p>

	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 KREATIEWE SKRYFPROJEK Stap 3: Mondelinge aanbieding (Leerders werk aan die Mondelinge aanbieding van hul projek) (20 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste struktuur: inleiding, inhoud en afsluiting • Aanbieding van sentrale idee en ondersteunende inligting • Lewer bewys van navorsing/ondersoek • Gebruik toepaslike lyftaal en aanbiedingsvaardighede, bv. Maak oogkontak, volume, ens. • Neem deel aan bespreking • Gee konstruktiewe / opbouende terugvoering • Behou bespreking • Lewer bewys van sensitiwiteit vir ander se regte en gevoelens <p>Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punt vir assesseringsdoelendes aangeteken word.</p>			
Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 9-10	<p>Luister- en Praatstrategieë Luisterbegrip gebaseer op die gee van aanwysings:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oefen die luisterproses. • Maak aantekeninge. • Skryf antwoorde neer. <p>Verskillende vorme van mondeling kommunikasie, bv. gee aanwysings/ instruksies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste taal. • Gebruik kort effektiewe sinne • Verskaf besonderhede. 	<p>Literêre teks soos kortverhale/drama/radiodrama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in). • Tydens lees (kenmerke van die teks). • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer). 	<p>Skryf 'n verhalende/beskrywende opstel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat, styl en standpunt. • Teikengehoor, doel en konteks. • Woordkeuse en taalstrukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf 'n Verhalende/ Beskrywende Opstel</p>	<p>Woordvlakwerk: Samestellings Voornaamwoorde – persoonlik, besitlik, betreklik, aanwysend. Lidwoorde – bepaald, onbepaald. Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorm</p> <p>Sinsvlakwerk: onderwerp, gesegde, voorwerp, enkelvoudige sinne, stelsinne, verlede tyd; teenwoordige tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlik, figuurlik</p> <p>Leestekens: punt; komma; dubbelpunt, kommapunt</p>

FORMELE ASSESSERINGTAAK 8 RESPONS OP LITERATUUR (30 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Gedig (10 punte) • Drama (10 punte) • Kortverhale (10 punte) 			
FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE			
Luister- en Praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid Luister- en Praataktiwiteite • Luister- en Praataktiwiteite wat binne die konteks van die Covid-19 reëls toegepas word 	Lees- en Kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Leesbegripaktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf- en Aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele Tekste • Opstel • Kreatiewe Skrywe 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> • 'n Verskeidenheid van Taalstrukture en -konvensies
GRAAD 7 AFR EAT OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 3			
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK <ul style="list-style-type: none"> • Navorsing & skryf van die projek (20 + 30 = 50 punte) 	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 KREATIEWE SKRYFPROJEK <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge aanbieding van die projek (20 punte) <p>Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punt vir assesseringsdoelendes aangeteken word.</p>		FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8 RESPONS OP LITERATUUR (30 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Gedig (10 punte) • Drama (10 punte) • Kortverhale (10 punte)

GRAAD 7 KWARTAAL 4

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
<p>Week 1-2</p>	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Onvoorbereide mondelinge aanbieding:</p> <p>Bekendstelling van 'n spreker/ bedanking/vertel 'n storie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies 'n gepaste onderwerp. • Organiseer inligting samehangend. • Identifiseer woordeskat en taalstrukture. • Effektiewe inleiding en slot. <p>Kenmerke en konvensies (openbare praattegnieke, struktuur)</p> <p>Hardoplees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie. • Doeltreffende gebruik van leestekens. • Gepaste gebruik van liggaamstaal. 	<p>Literêre teks soos kortverhale/drama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Lees en kyk vir begrip (gebruik geskrewe en visuele teks):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes. • Soeklees vir ondersteunende besonderhede. • Maak voorspellings. • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af. • Kern en ondersteunende gedagtes. • Onderskei tussen feit en mening. • Afleidings en gevolgtrekkings. • Gee eie mening. <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Lang/kort transaksionele teks bv. gee van aanwysings:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat en styl. • Teikengehoor, doel en konteks. • Woordkeuse en taalstrukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: Samestellings; afleidings Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorm Voorsetsels</p> <p>Sinsvlakwerk: enkelvoudige sinne; saamgestelde sinne, bywoordelike en byvoeglike bysinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme; antonieme; letterlik; konteksuele en figuurlike betekenis; byvoeglike naamwoorde; bywoorde</p> <p>Leestekens: kommapunt; aanhalingstekens; punt; afkappingstekens</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit.</p>

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 3-4	<p>Luister- en Praatstrategieë</p> <p>Luisterbegrip (geskrewe teks/ TV nuusuitsending)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik luisterproses • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p>Verskillende vorme van mondelinge aanbieding:</p> <p>Bespreek gebruik van e-posboodskappe/ plakkate/dagboekinskrywings/ strooibiljette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke en konvensies. • Beplanning, navorsing, organisasie en aanbieding. <p>Mondelinge opsomming van aanbieding.</p>	<p>Lees 'n teks met 'n dagboekinskrywing/ e-posboodskap/ strooibiljet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die formaat. • Taalgebruik. • Teikengehoor. <p>Poësie/volksverhale:</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Lang/korter transaksionele tekste bv.: e-pos, plakkate/ dagboekinskrywings/ strooibiljette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat, styl en perspektief. • Teikengehoor, doel en konteks. • Woordkeuse en duidelike beskrywing. • Sinstruktuur, -lengtes en – tipes. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. <p>Skryf een van die bogenoemde tekste.</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is.</p> <p>Woordvlakwerk: voornaamwoorde: vraend, besittik, onbepaald Versamelname Infinite woorde. Deelwoorde Byvoeglike naamwoorde: intensiewe vorme, trappe van vergelyking. Voorvoegsels, agtervoegsels en basisvorme</p> <p>Sinsvlakwerk: Direkte en indirekte rede, vrae en begeleidende vrae, ontkenning, afgekorte stellings, retoriese vrae</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: antonieme; letterlike; figuurlike en kontekstuele betekenis</p> <p>Lees- en skryftekens: aanhalingstekens; vraagtekens; komma; uitroepetekens; lettertipes</p> <p>Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.</p>

FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 MONDELING: (20 punte) <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge aanbieding van die projek (Onderwysers begin met hierdie taak in kwartaal 3 en verseker dat alle leerders hierop geassesseer is aan die einde van kwartaal 4.)				
Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 5-6	Luister- en Praatstrategieë Luister met begrip: <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik die luisterproses. • Maak aantekeninge. • Beantwoord vrae. Vorbereide mondelinge aanbieding: <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie. • Gebruik van manipulerende/emotiewe/oorredende taal. • Gebruik van leidraadkaartjies. • Hou by verskillende sosiale- en kulturele konvensies. • Gepaste liggaamstaal en -houding. • Interessante inleiding en 'n sterk afsluiting. • Doel, teikengroep en konteks. Lees letterkundige teks soos jeugroman/kortverhale/drama/ volksverhale: 	Lees letterkundige teks soos jeugroman/kortverhale/drama/ volksverhale: <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema Poësie: Voorgeskrewe gedigte: Belangrikste kenmerke van 'n gedig: <ul style="list-style-type: none"> • interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme; • uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie; • figuurlike betekenis; • atmosfeer; • tema en boodskap. Ontleding van 'n gedig: <ul style="list-style-type: none"> • Reëls, woorde, strofes, skakel, refrein, tipografie, leestekens. • Betekenis: implisiet en eksplisiet. 	Hersiening en voorbereiding vir eksamen. Opstelle: Vorbereidingsfase: <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat, styl en standpunt. • Teikengehoor, doel en konteks. • Woordkeuse. Fokus op die skryfproses: <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning. • Konsep. • Hersiening. • Redigering. • Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is. Woordvlakwerk: Koppelwerkwoorde, hulpwerkwoorde. Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorme Sinsvlakwerk: partydigheid; stereotipering; vooroordeel; gevoelstaal en manipulerende stellings, retoriese vrae Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, kontekstuele leidrade Lees- en skryftekens: punt; komma; uitroepeteken; vraagteken Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: (2 Kort of 1 lank: 10 punte) Word voor die kontroletoeets geskryf				

Vaardighede	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en -konvensies
Week 7-8	Hersiening en voorbereiding vir kontroletoeets Praat: <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereide mondeling/ gesprek • Voorbereide lees • Onvoorbereide lee Luister <ul style="list-style-type: none"> • Luisterbegrip 	Hersiening en voorbereiding vir kontroletoeets <ul style="list-style-type: none"> • Lees • Voorbereide Lees • Leesbegrip • Opsomming • Letterkunde: <ul style="list-style-type: none"> - kortverhale - Drama/filmstudie - Gedigte 	Hersiening en voorbereiding vir kontroletoeets Skryf: <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele tekste • Opstel 	Vaslegging van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke gedek is. Woordvlakwerk: versamelname, betreklike voornaamwoorde, basisvorme Sinsvlakwerk: enkelvoudige en saamgestelde sinne, stelsinne, deelwoorde, vraagsinne, vraagvorme ontkenning Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis Lees- en skryftekens Hersiening Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite.
Week 9-10	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10: KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) • 			

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE			
Luister- en Praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid Luister- en Praataktiwiteite • Luister- en Praataktiwiteite wat binne die konteks van die Covid-19 reëls toegepas word 	Lees- en Kyk-aktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Leesbegripaktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf- en Aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele Tekste • Opstel • Kreatiewe Skrywe 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> • 'n Verskeidenheid van Taalstrukture en -konvensies
GRAAD 7 AFR EAT OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 4			
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 MONDELING: (20 punte) <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge aanbieding van die projek <p>(Onderwysers begin met die aanbieding van hierdie taak in kwartaal 3 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 4 geassesseer is.)</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: (10 punte) (2 Kort of 1 lank: 10 punte) <p>Word voor die kontroletoeets geskryf</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10: KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 	